



Navision Business Central

Création de compte et installation

videlio

Table des matières

1. Création de compte	2
1.1. Création de la fiche utilisateur	2
1.2. Groupe d'utilisateurs	4
1.3. Paramètres de l'utilisateur	5
1.4. Code vendeur/acheteur	5
1.5. Personnalisation de l'utilisateur	6
1.6. Ajout au groupe dans l'Active Directory	7
2. Installation de NavBC sur poste	8
2.1. Raccourci vers le RDS	8
2.2. A partir du RDS (Remote Desktop Services)	9
2.3. Azure Virtual Desktop Preview	Erreur ! Signet non défini.
2.4. Client lourd sur poste	12
3. Cas spéciaux	13
3.1. Profil magasinier	13

Version	Date	État	Technicien
1.0	04/10/2023	Initialisation	Serena Paté
1.1	26/03/2024	Mise à jour Remote Desktop	Serena Paté

Navision Business Central

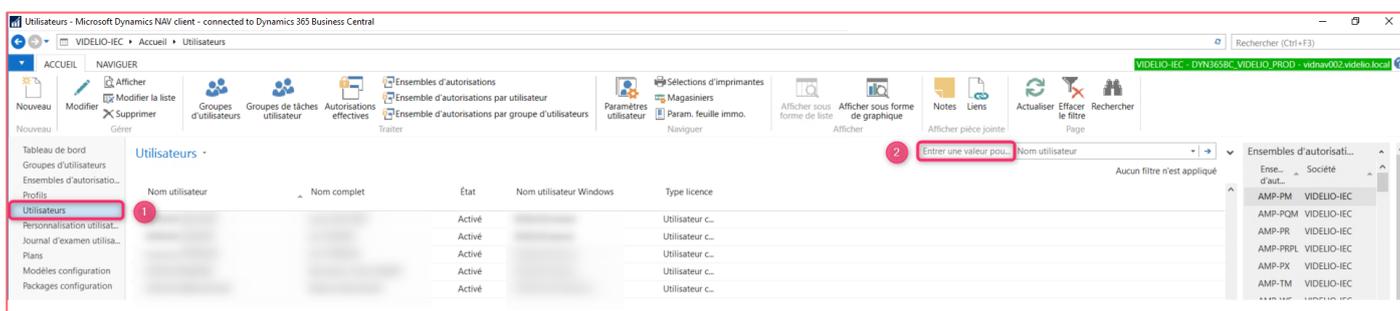
CRÉATION DE COMPTE ET INSTALLATION

Navision Business Central est un logiciel de gestion d'entreprise qui centralise toutes ses informations. Ses fonctionnalités avancées facilitent la prise de décisions stratégiques et l'optimisation des processus. Navision permet la gestion des finances, des ventes, des achats, de l'inventaire, et offre une visibilité en temps réel sur les performances de l'entreprise.

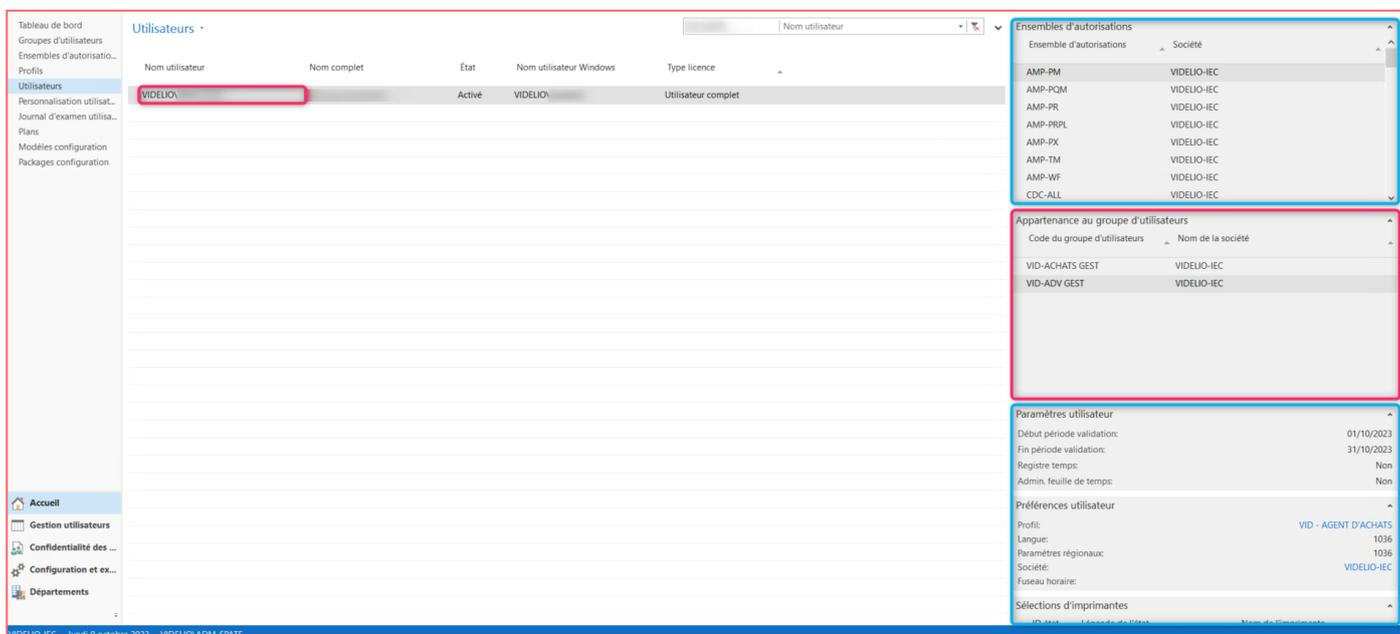
1. Création de compte

1.1. Création de la fiche utilisateur

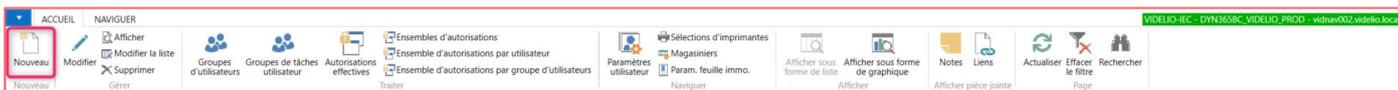
- ▶ Sélectionner l'onglet **Utilisateurs**, puis entrer dans la barre de recherche le nom de l'utilisateur sur qui on copie le compte et les droits :



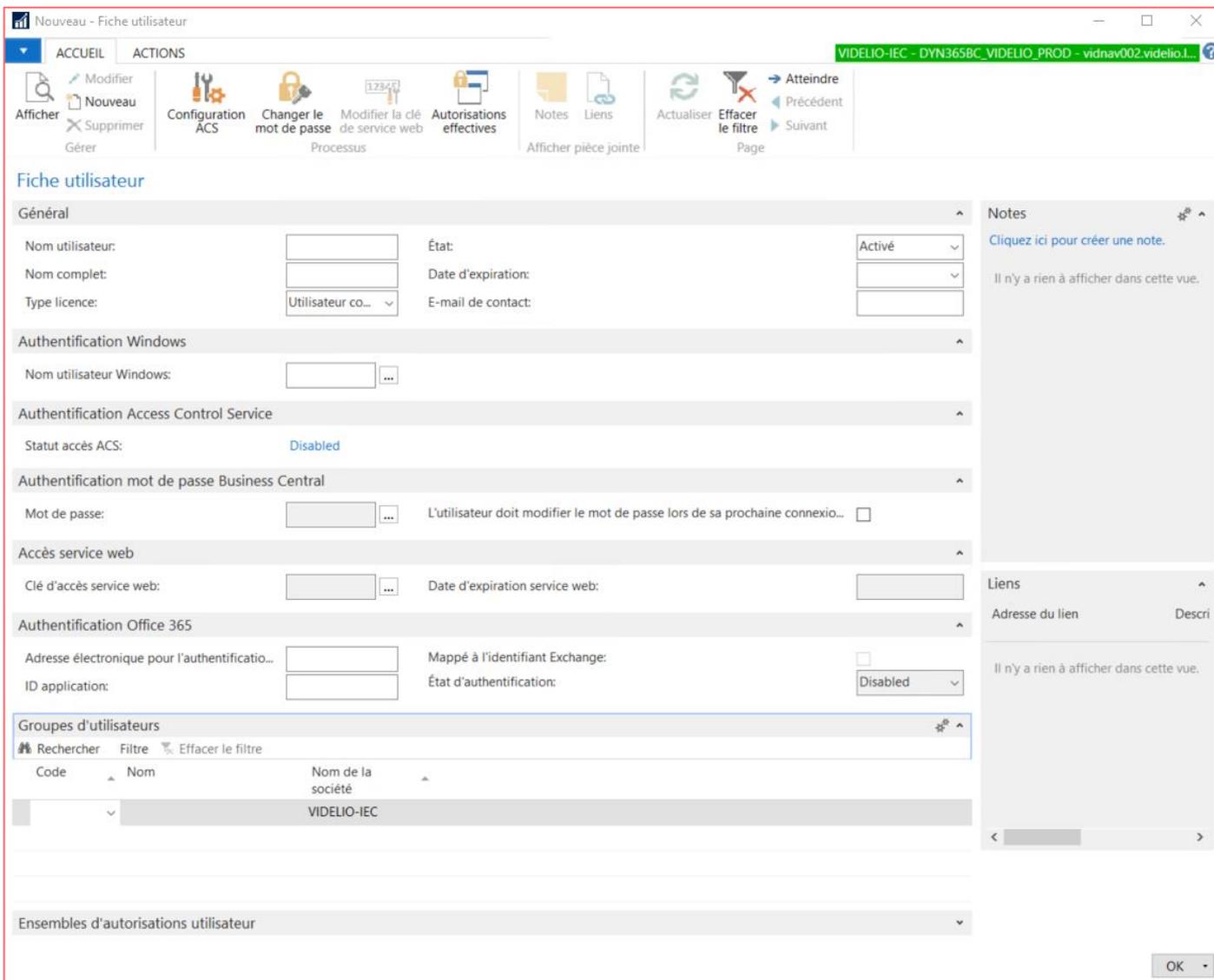
- ▶ Sélectionner la fiche de l'utilisateur en cliquant sur son nom, attention à ne toucher ni aux groupes d'utilisateur ni aux encadrés bleus :



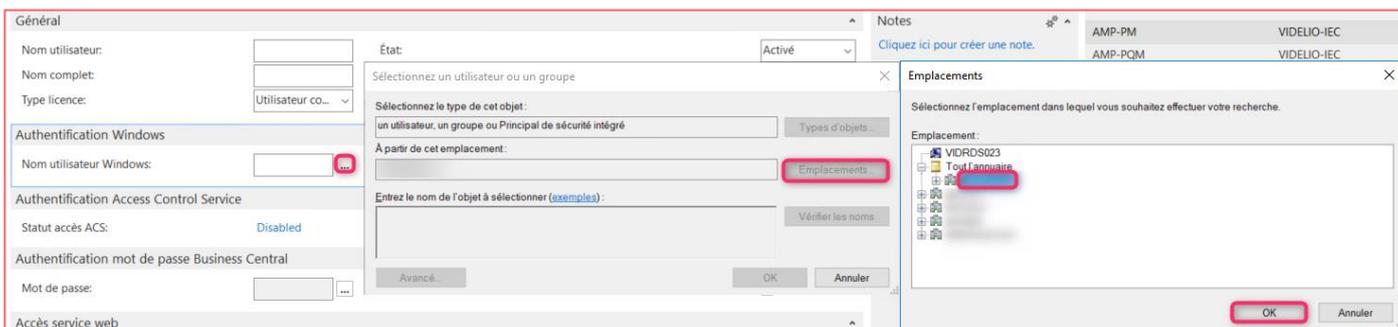
▶ Cliquer sur **Nouveau** :



▶ La fenêtre de la fiche du nouvel utilisateur s'ouvre :



▶ Cliquer sur les trois petits points à côté du **Nom d'utilisateur Windows**, sélectionner l'AD (**videlio.local**) et valider :



- ▶ Rentrer le compte de l'utilisateur que l'on souhaite créer, via son nom ou son adresse mail :

- ▶ Remplir manuellement le **Nom complet** de l'utilisateur (prénom et nom), ainsi que son adresse e-mail :

1.2. Groupe d'utilisateurs

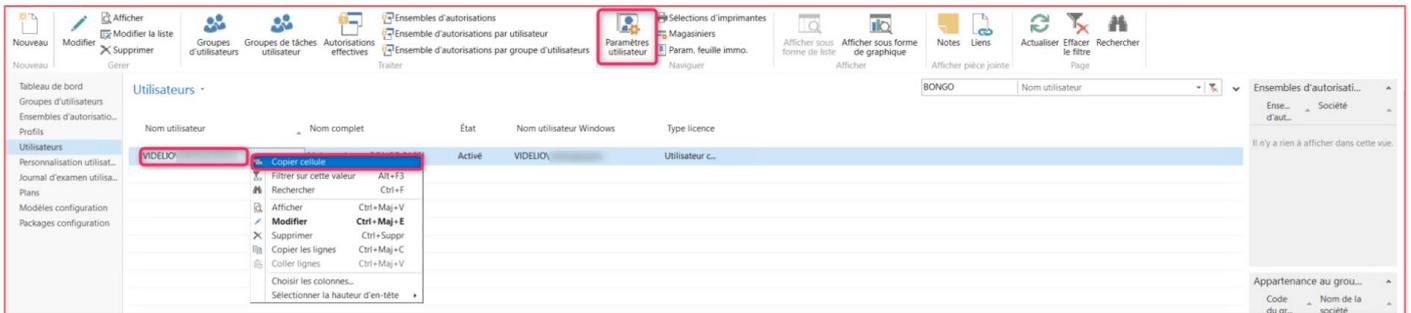
Toujours dans la fiche de l'utilisateur, dans la rubrique **Groupes d'utilisateurs** :

- ▶ Cliquer en dessous de **Code** et écrire les noms de groupe dans lequel on désire ajouter l'utilisateur (reprendre les mêmes que ceux dans lesquels la personne dont on copie les droits se trouve) :
- ▶ Ajouter les différents groupes les uns à la suite des autres avant de valider

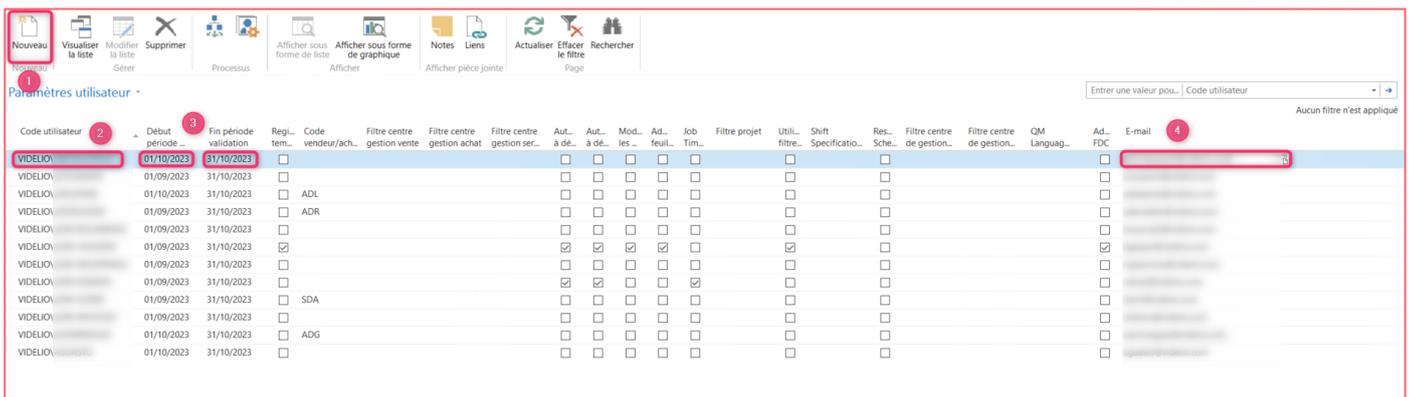
Information supplémentaire : le premier groupe ajouté sera le profil par défaut appliqué à l'utilisateur. Il est également possible de modifier et d'ajouter des sociétés différentes en défilant le menu **Nom de la société**.

1.3. Paramètres de l'utilisateur

- ▶ Faire un clic droit sur le nom de l'utilisateur que l'on vient de créer
- ▶ Sélectionner **Copier cellule**
- ▶ Cliquer sur l'onglet **Paramètres utilisateurs**



- ▶ Cette fenêtre s'ouvre, cliquer sur **Nouveau**
- ▶ Renseigner les différents éléments :
 - ▶ **Code utilisateur** : en collant ce qu'on a précédemment copié, c'est-à-dire : VIDELIO\[nom d'utilisateur]
 - ▶ **Début période validation** et **Fin période validation** : mettre les mêmes dates que celles attribuées aux autres, elles changent de manière automatique chaque mois
 - ▶ **E-mail** : de l'utilisateur

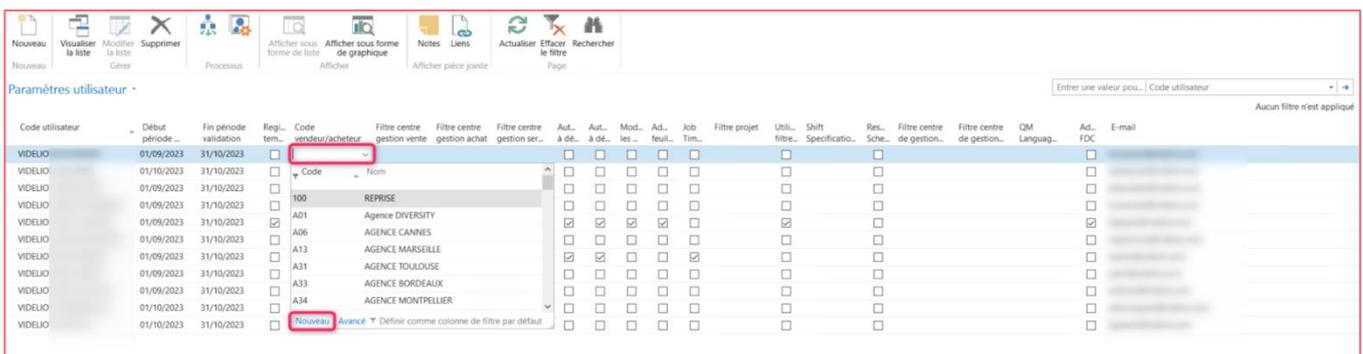


1.4. Code vendeur/acheteur

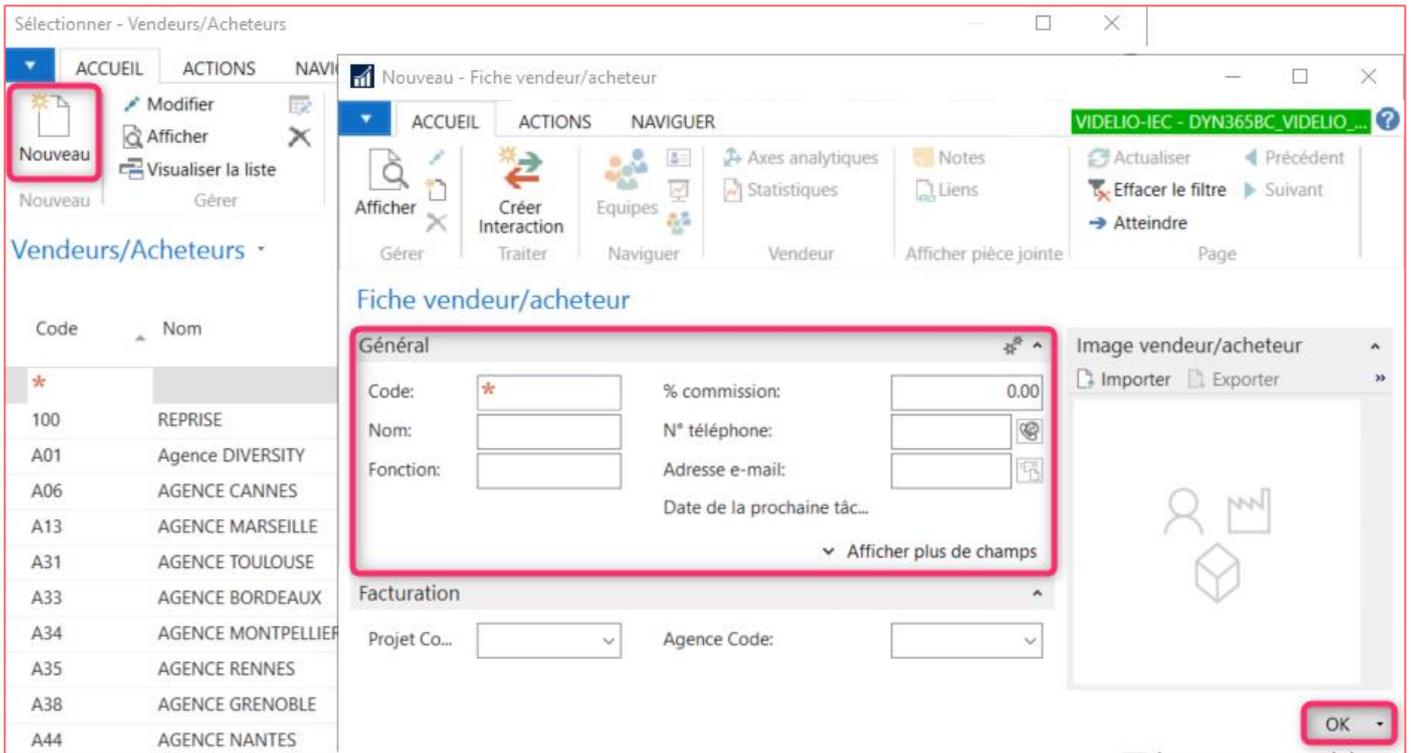
Renseigner le code vendeur si l'utilisateur en a un, sinon laisser le champ libre.
Seuls les utilisateurs appartenant au groupe « VID-ACHATS-GEST » ont besoin d'avoir un code vendeur/acheteur.

S'il est nécessaire de renseigner le code, la démarche à suivre est la suivante :

- ▶ Sous l'intitulé **Code vendeur/acheteur**, cliquer sur la flèche à droite de la case
- ▶ Une liste de plusieurs codes s'affiche, cliquer sur **Nouveau** pour en créer un

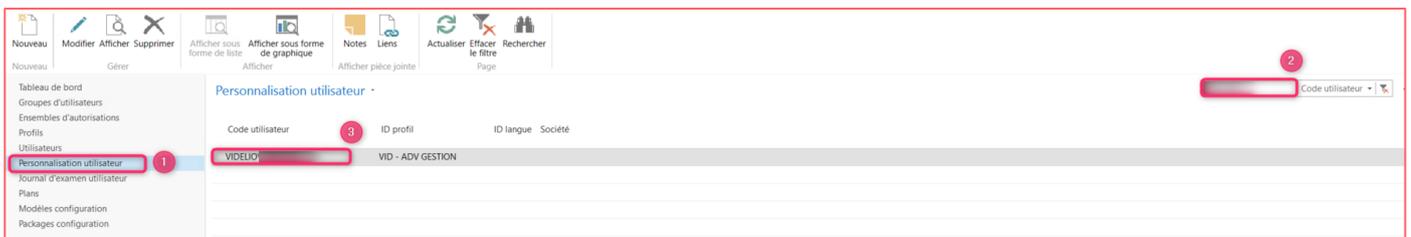


- ▶ Cliquer une seconde fois sur **Nouveau** dans la nouvelle page qui s'affiche
- ▶ La **Fiche vendeur/acheteur** s'ouvre, renseigner les champs suivants :
 - ▶ **Code** : il s'agit du trigramme de l'utilisateur, qui est créé et renseigné dans l'AD dès son arrivée au sein de l'entreprise
 - ▶ **Nom** : compléter avec les prénom(s) et nom(s) complets de l'utilisateur
 - ▶ **Profil** : rempli par défaut en fonction des groupes d'utilisateurs
 - ➔ Le profil **BARCODESCANNER** est à configurer pour les utilisateurs qui se servent d'une douchette (généralement les magasiniers)
 - ▶ **Fonction** : de l'utilisateur (indiquée sur sa fiche dans l'AD)
 - ▶ **N° téléphone** : numéro pro si l'utilisateur en possède un, sinon laisser le champs vide
 - ▶ **Adresse e-mail** : de l'utilisateur
- ▶ Valider en cliquant sur « OK » pour enregistrer le code vendeur/acheteur
Le code qui vient d'être créé sera automatiquement reporté



1.5. Personnalisation de l'utilisateur

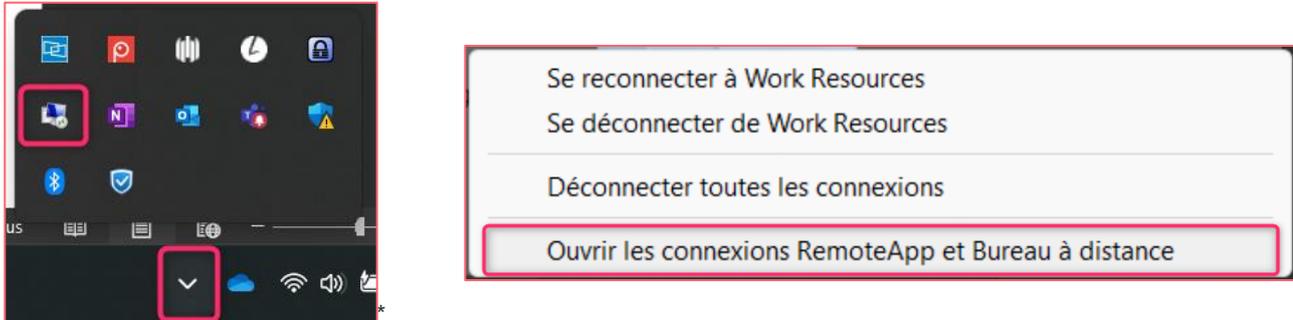
- ▶ Cliquer sur l'onglet **Personnalisation utilisateur**
- ▶ Rechercher le nom de l'utilisateur dans la barre de recherche
- ▶ Cliquer sur son code utilisateur pour ouvrir sa fiche



2. Installation de NavBC sur poste

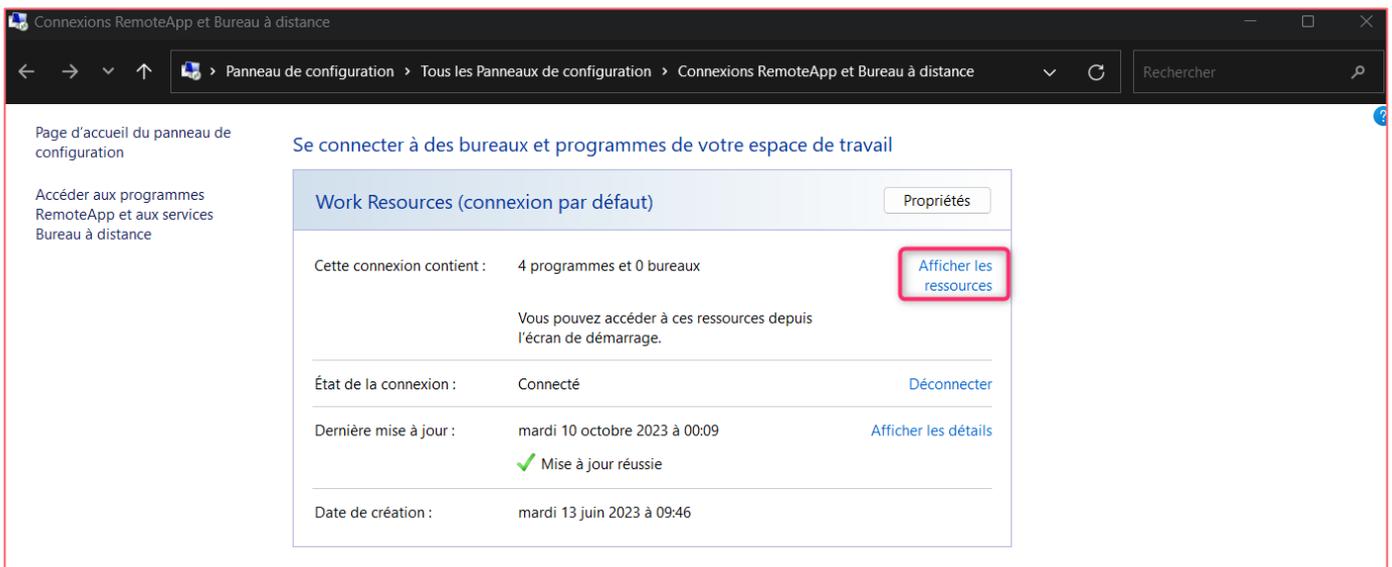
2.1. Raccourci vers le RDS

Sur le poste de l'utilisateur, cliquer sur la flèche en bas à droite de l'écran, puis sur l'icône de l'ordinateur. Ensuite, cliquer sur « Ouvrir les connexions RemoteApp et bureau à distance ».



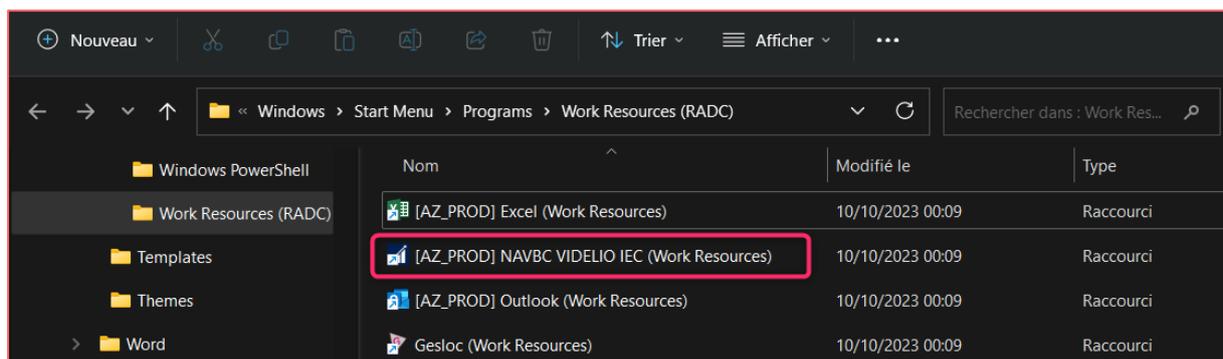
Cette fenêtre s'ouvre, les programmes correspondent aux logiciels dont l'utilisateur a accès via le RDS (Remote Desktop Services), via son ajout dans les groupes de sécurité dans l'AD (vu à l'étape 1.6).

- ▶ Cliquer sur « Afficher les programmes »



L'explorateur de fichiers est alors lancé :

- ▶ Faire glisser sur le bureau le raccourci vers le logiciel souhaité, ici : [AZ_PROD] NAVBC VIDELIO IEC (Work Resources)

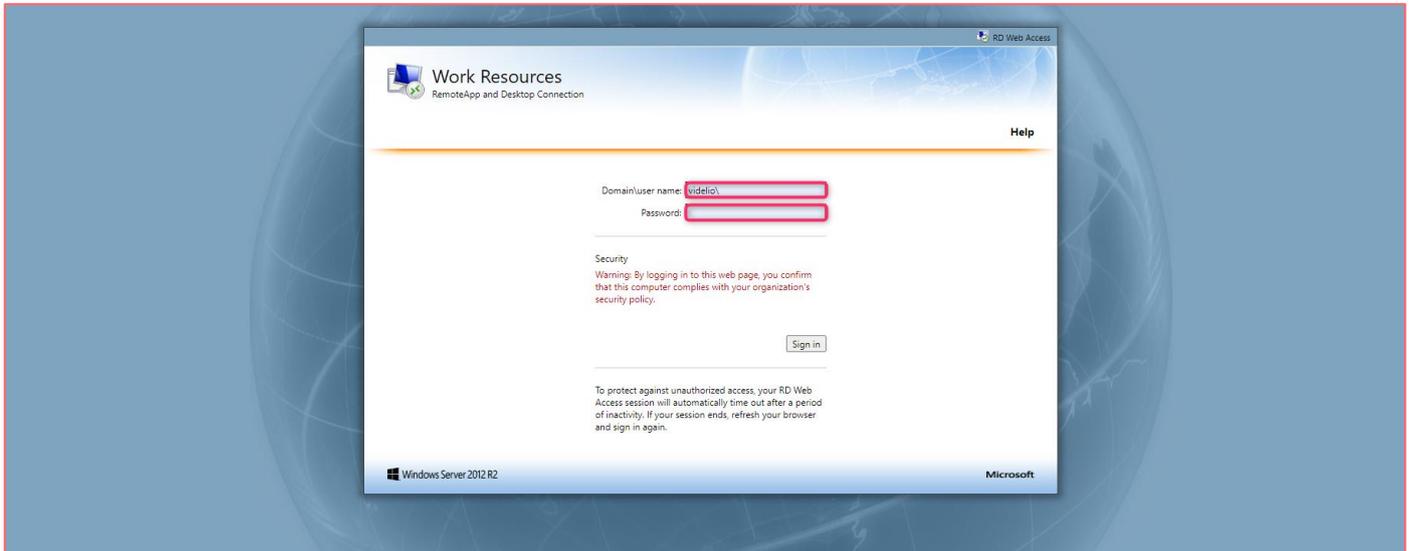


2.2. A partir du RDS (Remote Desktop Services)

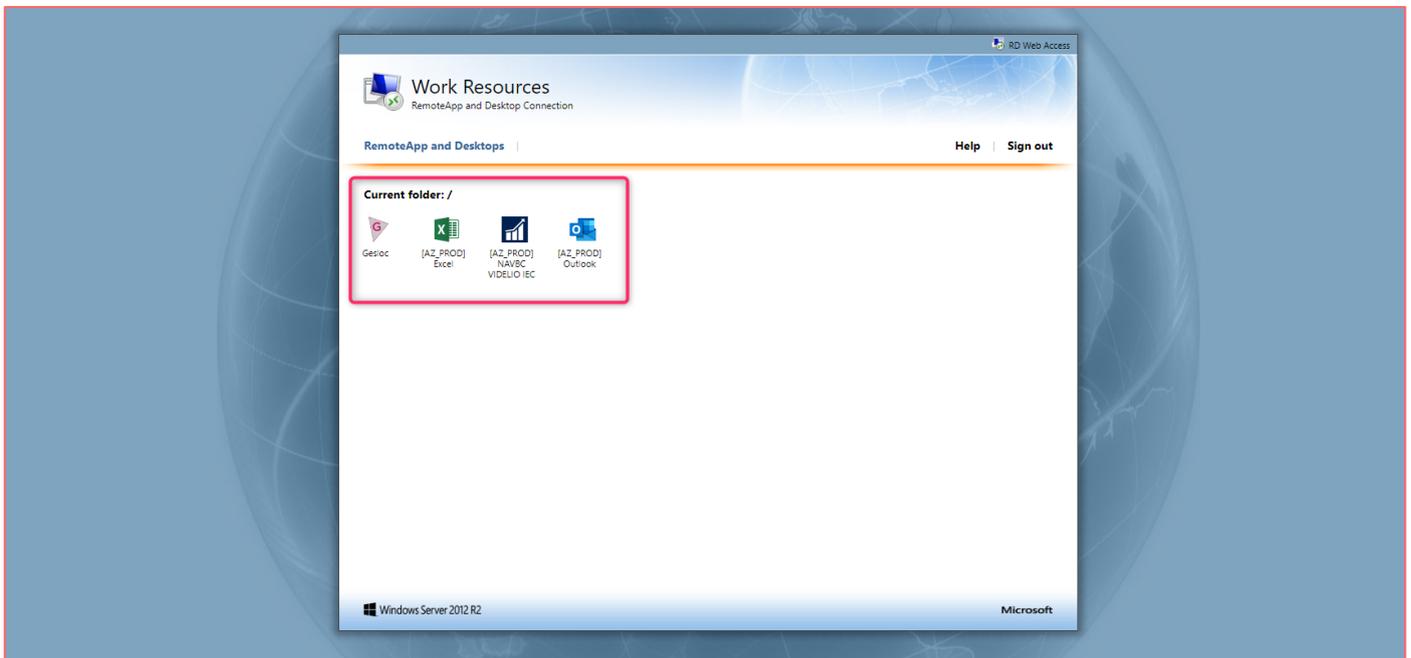
A partir d'un navigateur Web depuis le poste de l'utilisateur, rentrer le lien du RDS de Vidélio : rds.videlio.local

Cette fenêtre va s'ouvrir, rentrer les identifiants de l'utilisateur pour établir la connexion :

- ▶ **Domain\user name** : videlio\ suivi de l'identifiant de l'utilisateur (première lettre du prénom et nom)
- ▶ **Password** : mot de passe de l'utilisateur (le même que celui de sa session)



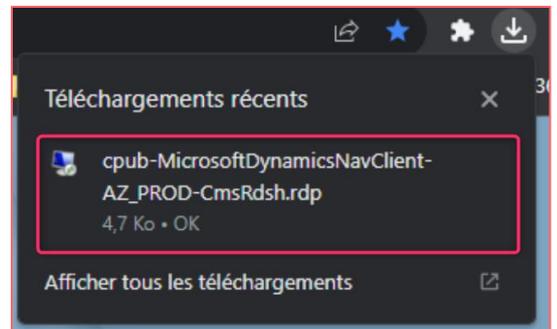
Une fois connecté avec les identifiants, les liens vers les logiciels auxquels l'utilisateur vont s'afficher. Cliquer sur le logiciel souhaité, ici : [\[AZ_PROD\] NAVBC VIDELIO IEC](#)



Cette action va provoquer, sur le poste de l'utilisateur, le téléchargement du raccourci vers la connexion à distance pour le logiciel.

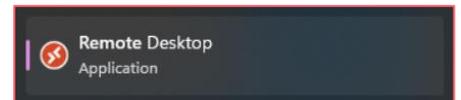
Après cela, il suffit de déplacer ce téléchargement sur le bureau du poste afin de le rendre plus facilement accessible à l'utilisateur.

Il n'aura ensuite plus qu'à cliquer sur le lien pour lancer le logiciel et pouvoir travailler dessus.

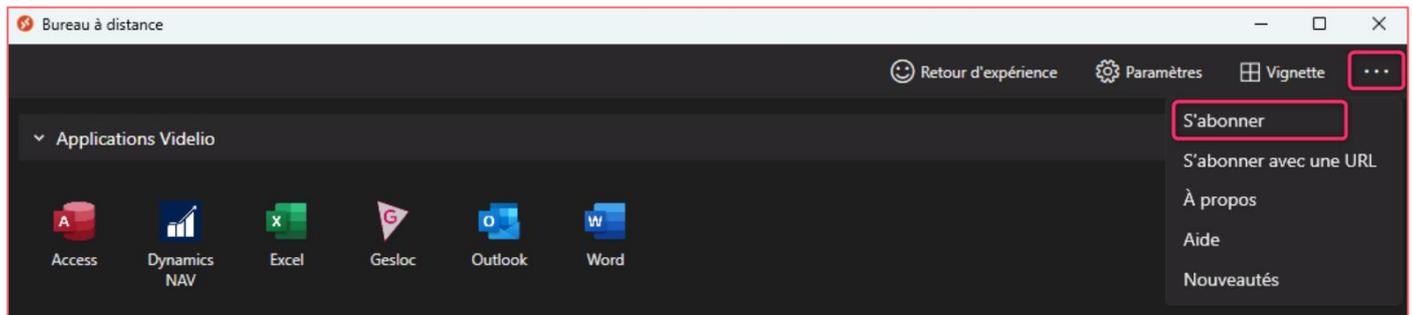


2.3. Remote Desktop

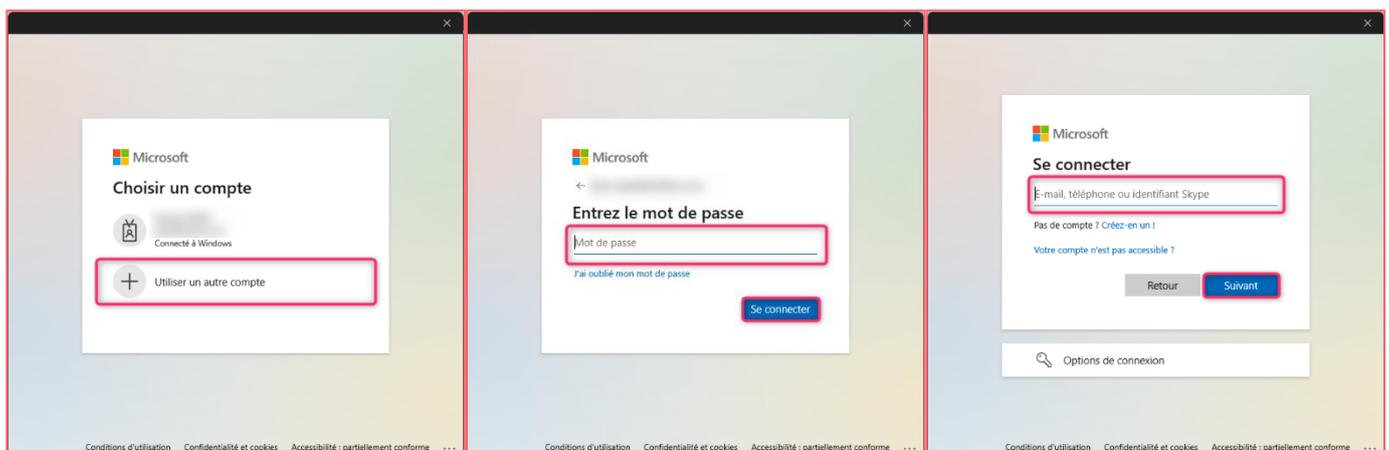
L'accès à NavBC pour les utilisateurs se fait en connexion de bureau à distance, à partir de l'application suivante : **Remote Desktop – Bureau à distance**.



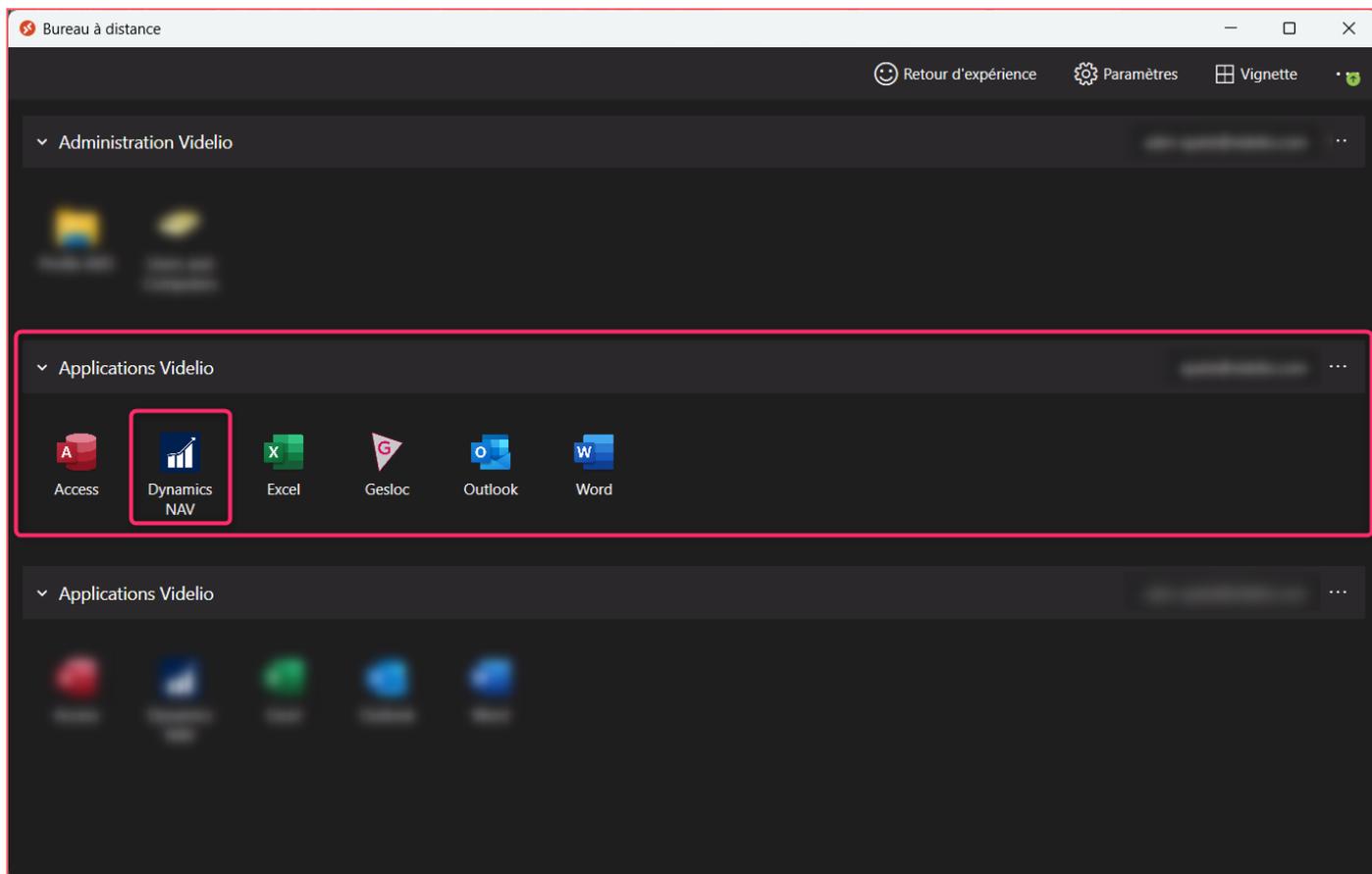
Pour ce faire, l'utilisateur doit ouvrir l'application puis s'y connecter en cliquant sur les trois petits points en haut à droite dans l'application puis sur **S'abonner**.



Pour se connecter, il est nécessaire de rentrer son adresse mail professionnelle (pnom@videlio.com), suivie du mot de passe, puis de cliquer sur Suivant. Si le MFA est activé pour cet utilisateur, un code sera à renseigner sur l'application **Microsoft Authenticator** sur le téléphone portable.



Une fois l'utilisateur connecté au **Remote Desktop**, toutes les applications auxquelles il a accès dans l'onglet **Applications Videlio**. Il est ensuite nécessaire de cliquer sur l'application souhaitée pour l'utiliser, ici Dynamics NAV pour Nav-BC.

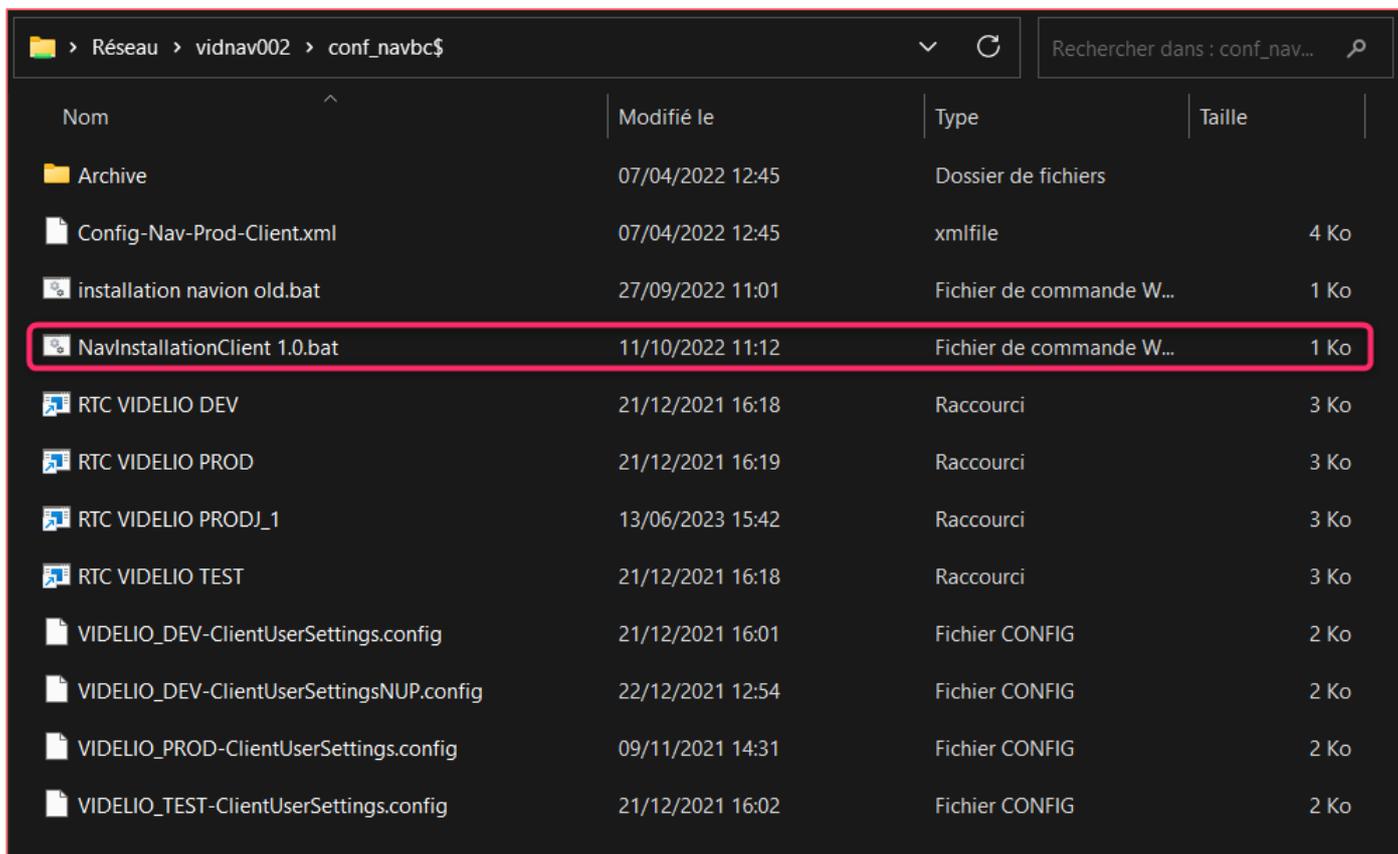


2.4. Client lourd sur poste

Depuis le poste de l'utilisateur, ouvrir l'explorateur de fichiers et se rendre sur le serveur de partage :

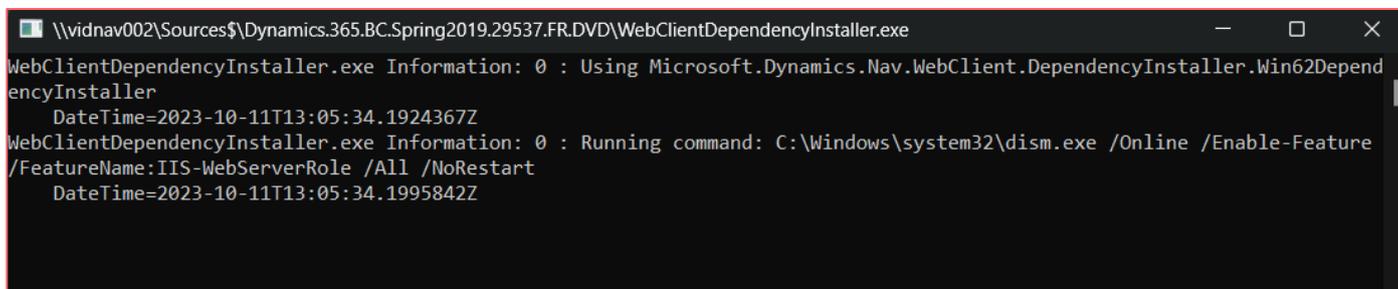
\\vidnav002\conf_navbc\$

Une fois sur ce réseau, il suffit d'effectuer un double-clic sur le fichier « NavInstallationClient1.0.bat » afin de lancer l'exécutible qui va permettre l'installation du logiciel.



Après avoir autorisé le logiciel à apporter des modifications à l'appareil, le fichier va se lancer et une invite de commande va s'ouvrir. A partir de là, on n'a plus aucune action à effectuer pour l'installation, qui se fait de manière autonome et en arrière-plan, elle dure généralement une heure.

Il est important de ne jamais fermer cette invite de commande au cours de l'installation, sinon elle sera automatiquement annulée et il faudra la recommencer depuis le début.

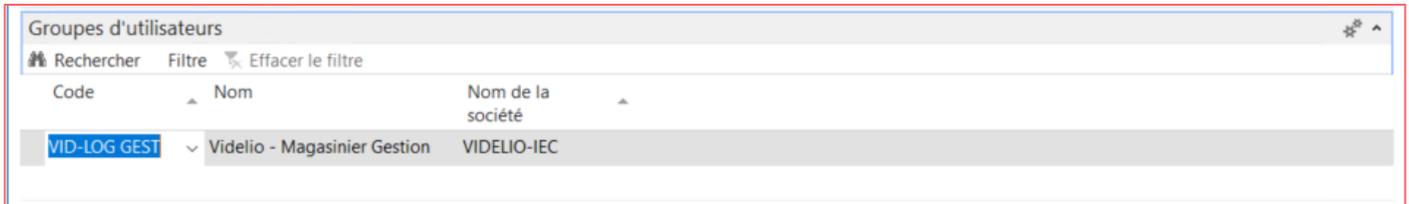


3. Cas spéciaux

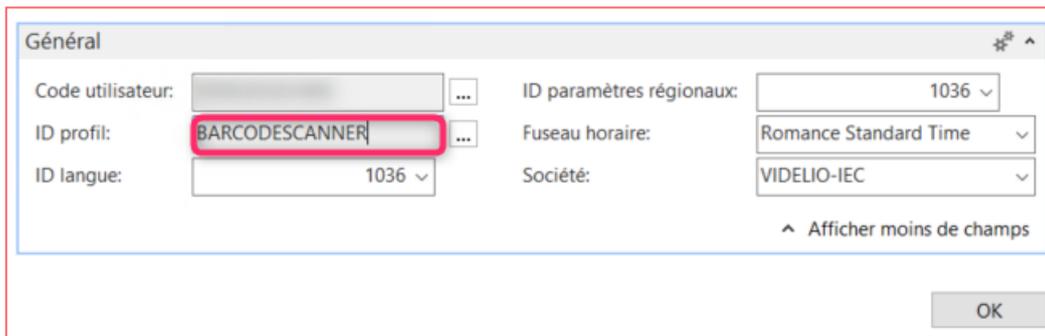
3.1. Profil magasinier

Les magasiniers ont généralement besoin d'utiliser des douchettes pour scanner les codes-barres. Dans ce cas, et seulement dans le cas d'un magasinier, l'utilisateur doit avoir deux profils différents sur son compte NavBC :

- ▶ VID-MAGASINIER, code : VID-LOG GEST (à renseigner dans la fiche utilisateur, groupes d'utilisateur)



- ▶ BARCODESCANNER (à renseigner dans la fiche de personnalisation utilisateur, ID Profil)



Il est important de configurer le profil de l'utilisateur de manière à ce que le profil Magasinier apparaisse en premier.

- ▶ Magasinier
- ▶ BARCODE

Prendre contact avec le directeur de projet pour la création de profil douchette sur NavBC, après validation de la part de la responsable de missions.

