



SharePoint

Création de groupe

Table des matières

1. Création d'un groupe SharePoint.....	2
1.1. A partir du Centre Admin O365.....	2
1.2. A partir de l'admin Share Point.....	5
1.3. A partir de la messagerie Outlook version Web	9

Share Point

CREATION DE GROUPE

Une équipe permet à ses membres de discuter et de collaborer pour un projet sur des fichiers dans Microsoft Teams. L'équipe possède une adresse e-mail pour pouvoir contacter tous ses membres, ainsi qu'un site Share Point pour la publication d'informations et de documents.

1. Création d'un groupe SharePoint

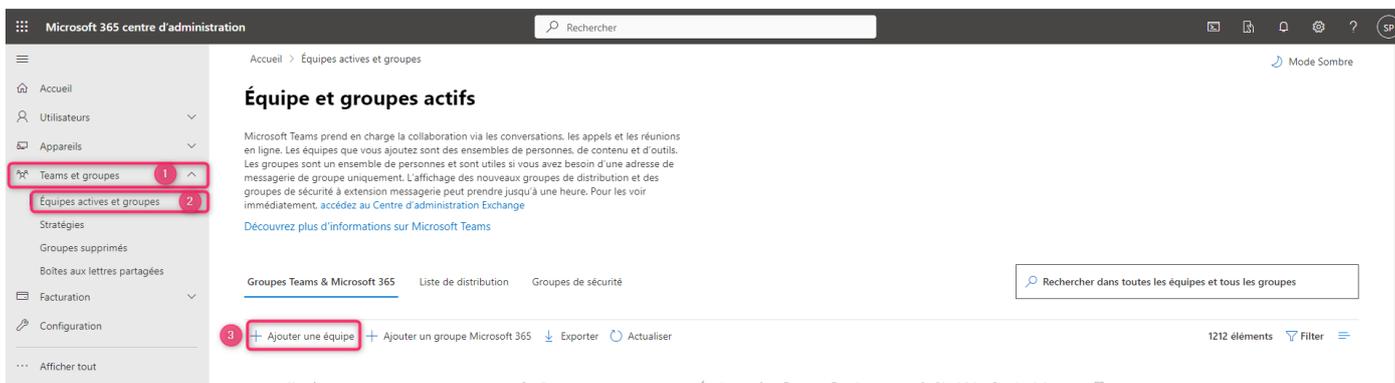
1.1. A partir du Centre Admin O365

La création d'un groupe Share Point se fait à partir du Centre d'administration Microsoft 365 : <https://admin.microsoft.com>
Pour y accéder, il faut ensuite cliquer sur :

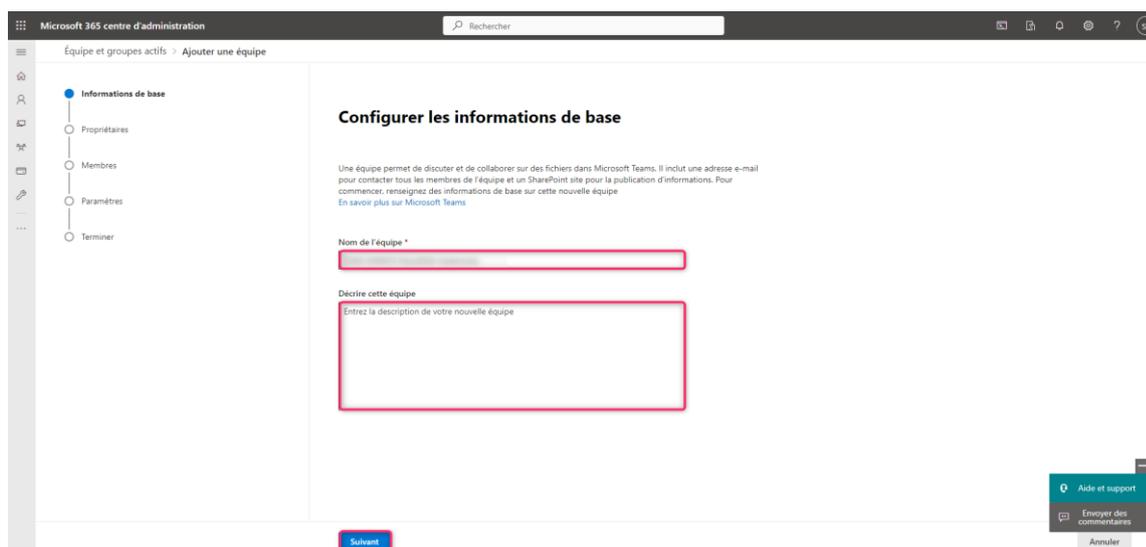
- ▶ Teams et groupes
- ▶ Équipes actives et groupes

Cela nous permet d'accéder aux différentes équipes et groupes actifs, qu'il s'agisse des Groupes Teams & Microsoft 365, des listes de distribution ou encore des Groupes de sécurité.

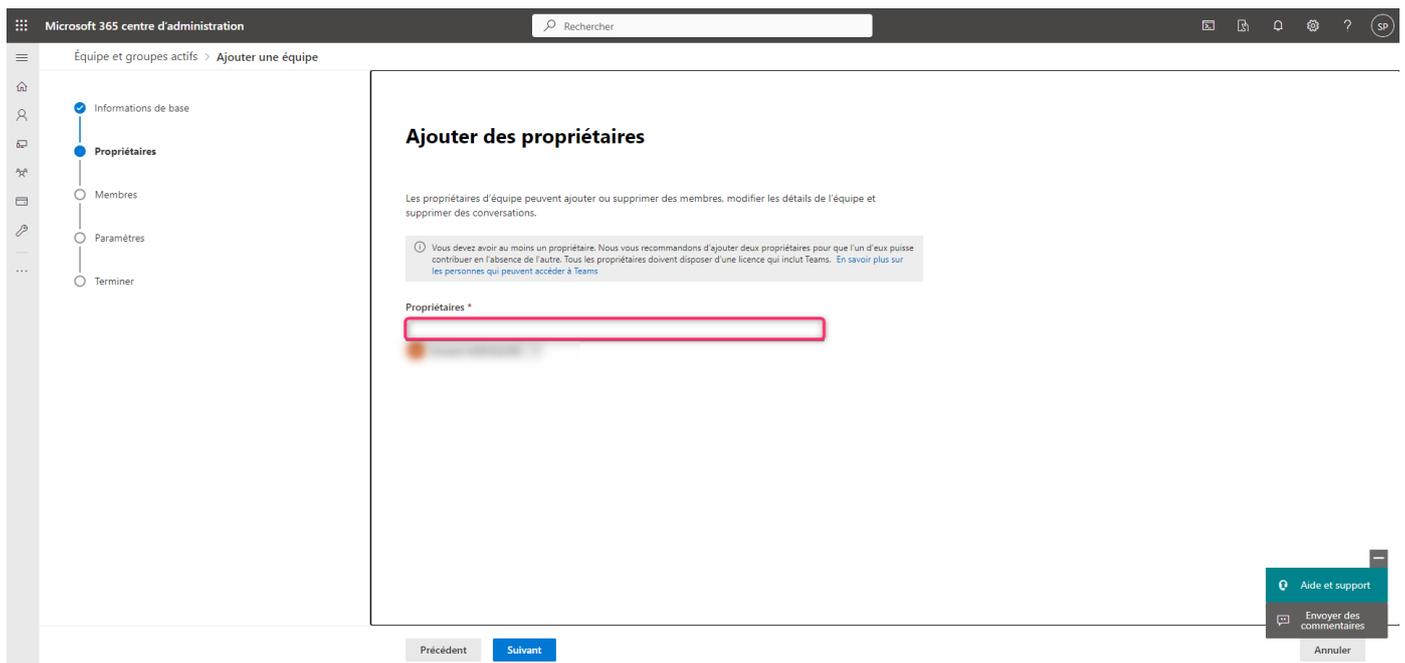
Afin de créer un groupe Share Point, il faut cliquer sur l'onglet « Ajouter une équipe ».



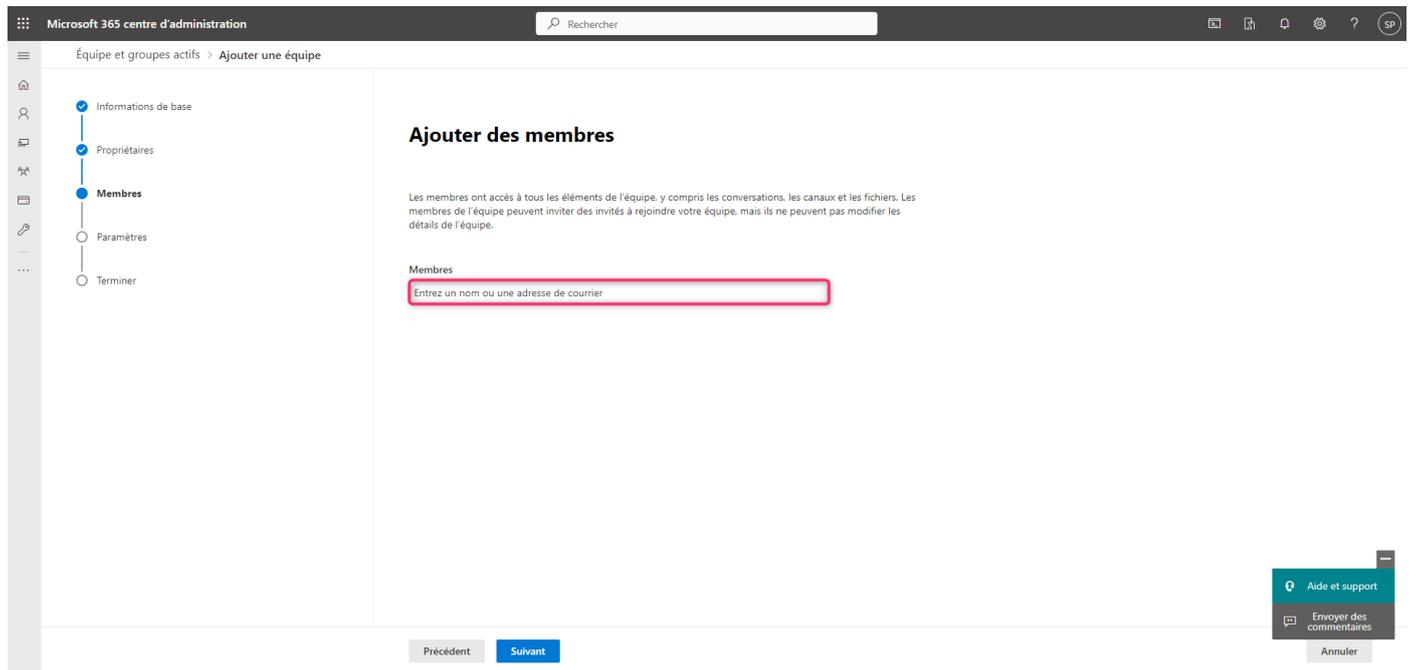
La création de l'équipe va désormais débuter. On renseigne d'abord le nom de l'équipe en respectant les règles de nomenclature de l'entreprise. Par exemple, O365-[nom de l'entreprise]-[nom du projet]



A présent, on ajoute le propriétaire de cette équipe, il aura plus de droits sur le groupe que les autres utilisateurs, il a par exemple la capacité de gérer les membres. Il est généralement préférable de nommer au moins deux propriétaires d'une équipe.



Désormais, il faut ajouter les membres qui auront accès au groupe que nous sommes en train de créer.



Remettre le nom de l'équipe en première partie de l'adresse e-mail.

Confidentialité :

- Les personnes ne peuvent participer

The screenshot shows the 'Ajouter une équipe' (Add team) process in the Microsoft 365 Admin Center. The left sidebar indicates the current step is 'Paramètres' (Parameters). The main content area is titled 'Modifier les paramètres' (Modify parameters). It instructs the user to send an email to all team members using a specific email address and to choose a privacy parameter. Two fields are highlighted with red boxes: 'Adresse d'e-mail de l'équipe *' (Team email address) with the value '@videlio.com' and 'Confidentialité' (Privacy) set to 'Privé : les personnes ne peuvent participer que si elles sont ...' (Private: only people who are ... can participate). A warning icon indicates that external users cannot email the team. At the bottom, there are 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next) buttons. A 'SP' icon is visible in the top right corner.

The screenshot shows the 'Ajouter une équipe' (Add team) process in the Microsoft 365 Admin Center, at the 'Vérifier et finaliser l'ajout d'équipe' (Verify and finalize team addition) step. The left sidebar shows 'Terminer' (Finish) as the current step. The main content area provides a summary of the team's configuration: 'Informations de base' (Basic information) with fields for 'Nom' (Name) and 'Description' (Description); 'Propriétaires' (Owners) with a list of email addresses; 'Membres' (Members) with the note 'Aucune ajoutée pour le moment' (None added for the moment); and 'Paramètres' (Parameters) with 'Adresse de courrier' (Email address) and 'Confidentialité' (Privacy) set to 'Privé : les personnes ne peuvent participer que si elles sont ajoutées par un propriétaire. Non affiché dans les résultats de la recherche ou dans la liste des équipes disponibles à rejoindre.' (Private: only people added by an owner can participate. Not shown in search results or available team list). 'Précédent' (Previous) and 'Ajouter l'équipe' (Add team) buttons are at the bottom. A 'SP' icon is visible in the top right corner.

Accéder aux propriétaires et aux membres après la création pour une éventuelle modif

The image displays two screenshots of the Microsoft Teams interface, specifically the 'Appartenance' (Membership) section for a site. The left screenshot shows the 'Propriétaires' (Owners) tab selected, with a search bar and a list of users. The right screenshot shows the 'Membres' (Members) tab selected, also with a search bar and a list of users. Both screenshots show a search bar and a list of users with checkboxes for selection.

1.2. A partir de l'admin Share Point

The image shows the SharePoint Admin Center interface. The left navigation pane has 'Sites' highlighted. The main content area is titled 'Sites actifs' and contains a table of active sites. The table has the following columns: Nom du site, URL, Teams, Sites de canal, Espace de stocka..., Administrateur princ..., Hub, Modèle, and Dernière acti. The table lists several sites with their respective details.

Nom du site	URL	Teams	Sites de canal	Espace de stocka...	Administrateur princ...	Hub	Modèle	Dernière acti
		-	-	0.04	Louis PAIRE	-	Site de Teams (non un ...	04/03/2024
		👤	-	0.00	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	-
		👤	1 site	13.98	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	26/03/2024
		-	-	0.10	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	10/01/2024
		👤	-	0.35	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	10/05/2023
		👤	-	0.02	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	21/09/2021
		👤	-	0.32	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	01/02/2022
		-	-	0.00	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	18/03/2020
		👤	-	0.01	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	10/05/2023
		-	-	0.00	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	19/12/2019
		👤	-	7.17	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	27/03/2024
		👤	-	0.69	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	24/04/2024
		-	-	0.00	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	06/02/2024
		-	-	2.43	Propriétaires du groupe	-	Site d'équipe	22/04/2021

Centre d'administration SharePoint

Sites actifs

Utilisez cette page pour créer un nouveau site. En savoir plus sur les sites de communication.

Créer un site : sélectionner le type de site
Sélectionnez le type de site que vous souhaitez créer. [En savoir plus sur les sites d'équipe](#) ou [en savoir plus sur les sites de communication](#).

Site d'équipe

Créez un espace privé pour collaborer avec votre équipe.

- Suivre et se tenir informé de l'état d'avancement du projet
- Partager les ressources de l'équipe et co-rédiger du contenu
- Tous les propriétaires et membres du site sont les auteurs du contenu du site
- Peut se connecter à d'autres produits Microsoft 365

Site de communication

Partagez des informations qui impliquent un large public.

- Créer un portail ou un site axé sur l'objet
- Engagez des dizaines, voire des milliers, de spectateurs.
- Peu d'auteurs de contenu et beaucoup de visiteurs

Parcourir d'autres sites
Sélectionnez un autre site, tel qu'un portail de publication ou un site.

Centre de contenu Syntex
Créez et gérez des modèles d'entreprise dans un centre de contenu.

Accéder au Gestionnaire de migration
Migrez votre contenu à partir de sites locaux, de partages de fichiers ou de bibliothèques de documents.

Modèle	Dernière activité
Site de Teams (non un ...)	04/03/2024
Site d'équipe	-
Site d'équipe	26/03/2024
Site d'équipe	10/01/2024
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	21/09/2021
Site d'équipe	01/02/2022
Site d'équipe	18/03/2020
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	19/12/2019
Site d'équipe	27/03/2024
Site d'équipe	24/04/2024
Site d'équipe	06/02/2024
Site d'équipe	22/04/2021

Centre d'administration SharePoint

Sites actifs

Utilisez cette page pour créer un nouveau site. En savoir plus sur les sites de communication.

Sélectionner un modèle

Depuis Microsoft | Depuis votre organisation

Équipe standard

Gérez des projets, partagez du contenu et restez en contact avec votre équipe.

Collaboration dans le Store

Coordonner et préparer les équipes de vente au détail avec les nouvelles, les ressources et la formation actuelles du...

Cours de formation

Préparer les participants au cours de formation pour des opportunités d'apprentissage spécifiques.

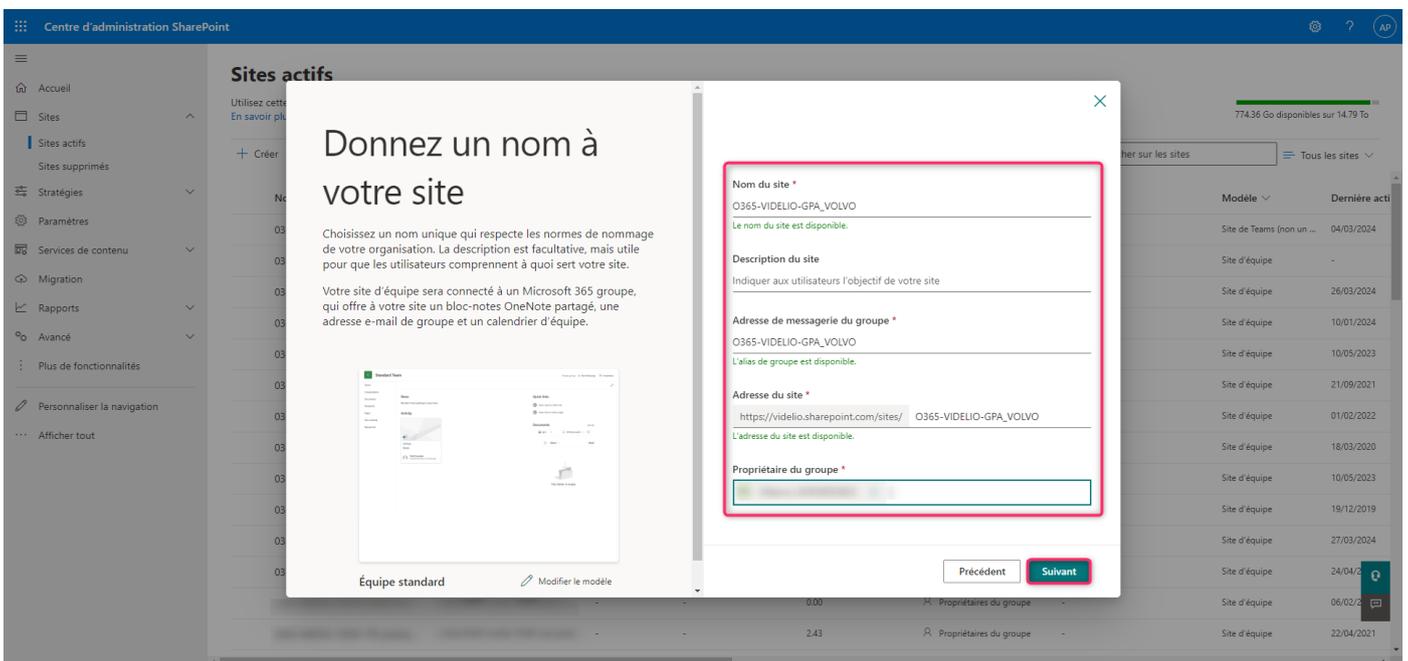
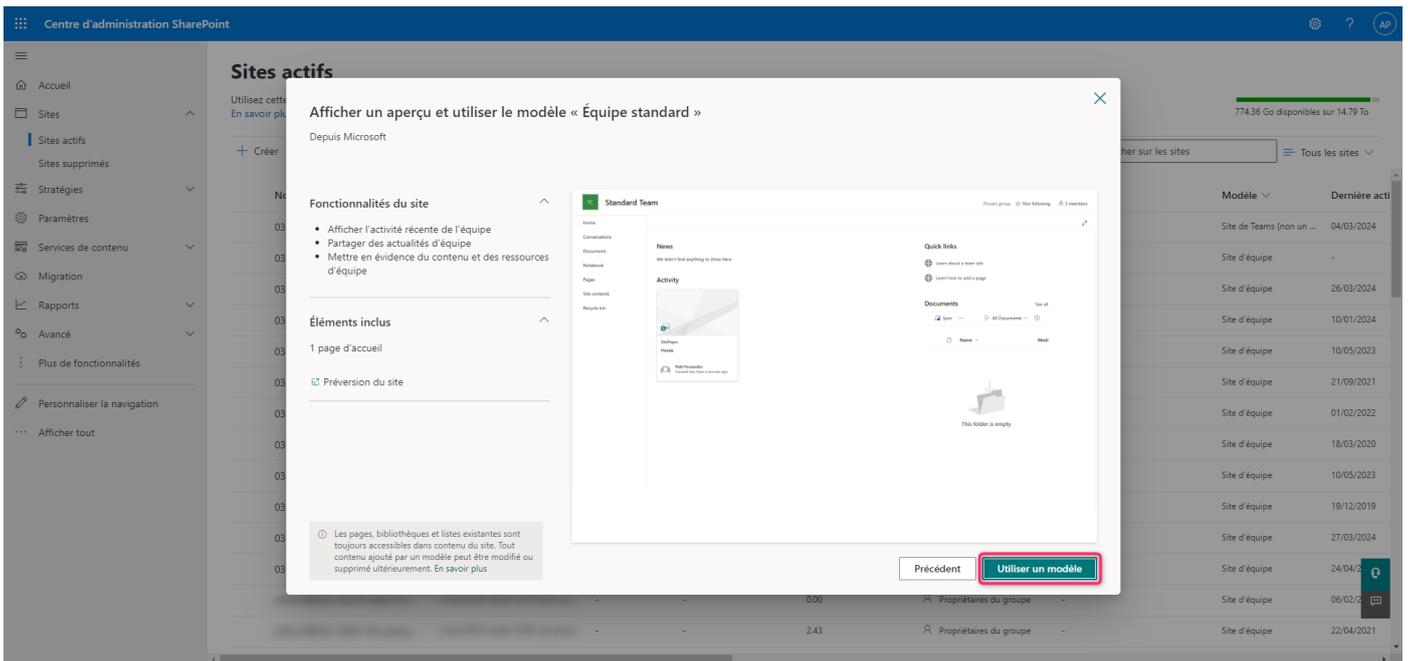
Équipe d'intégration des employ...

Guidez les nouveaux employés tout au long du processus d'intégration de votre équipe.

Vous pouvez modifier le modèle de site plus tard sous Paramètres.

Précédent

Modèle	Dernière activité
Site de Teams (non un ...)	04/03/2024
Site d'équipe	-
Site d'équipe	26/03/2024
Site d'équipe	10/01/2024
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	21/09/2021
Site d'équipe	01/02/2022
Site d'équipe	18/03/2020
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	19/12/2019
Site d'équipe	27/03/2024
Site d'équipe	24/04/2024
Site d'équipe	06/02/2024
Site d'équipe	22/04/2021



Centre d'administration SharePoint

Sites actifs

Utilisez cette page pour créer un nouveau site. En savoir plus

+ Créer

Définir la langue et d'autres options

Définissez la langue par défaut de votre site. Si nécessaire, sélectionnez des étiquettes et d'autres paramètres pour classer le type de contenu stocké sur votre site et les personnes qui doivent avoir accès aux informations.



Équipe standard [Modifier le modèle](#)

Paramètres de confidentialité

Privé - Seuls les membres peuvent accéder à ce site

Sélectionnez une langue

Français

Sélectionnez la langue par défaut pour votre site. Vous ne pouvez plus la modifier.

Fuseau horaire

(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Limite de stockage *

25600 Go

Précédent **Créer un site**

Modèle	Dernière activité
Site de Teams (non unifié)	04/03/2024
Site d'équipe	-
Site d'équipe	26/03/2024
Site d'équipe	10/01/2024
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	21/09/2021
Site d'équipe	01/02/2022
Site d'équipe	18/03/2020
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	19/12/2019
Site d'équipe	27/03/2024
Site d'équipe	24/04/2024
Site d'équipe	06/02/2024
Site d'équipe	22/04/2021

Centre d'administration SharePoint

Sites actifs

Utilisez cette page pour créer un nouveau site. En savoir plus

+ Créer

Ajouter des propriétaires et des membres du site

Envisagez d'affecter un propriétaire de site supplémentaire ou un groupe pour aider à gérer le contenu du site. [En savoir plus sur les autorisations](#)

Propriétaires du site a un contrôle total sur le contenu du site, le thème, les autorisations, les associations de hubs et d'autres paramètres de site.

Membres du site pouvez modifier et afficher le contenu du site, y compris les fichiers, les pages, les listes et la navigation.



Équipe standard

Ajouter des membres

Commencez à taper un nom

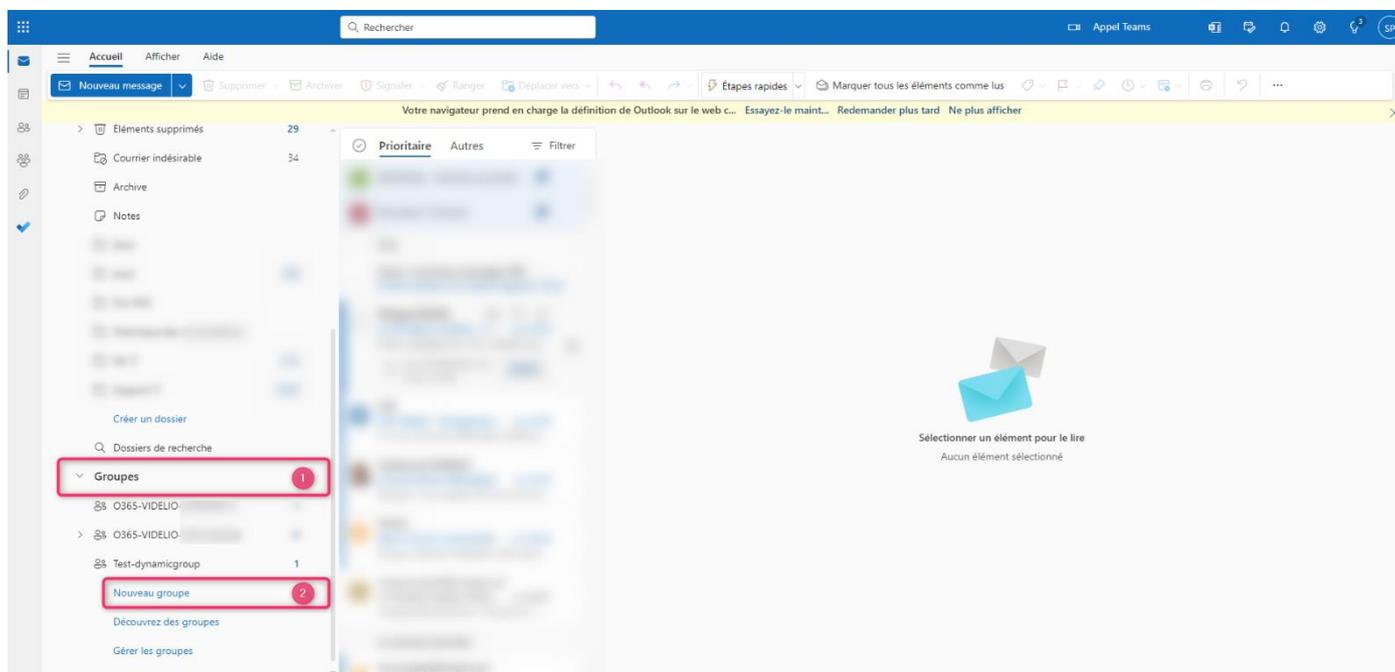
Terminer

Modèle	Dernière activité
Site de Teams (non unifié)	04/03/2024
Site d'équipe	-
Site d'équipe	26/03/2024
Site d'équipe	10/01/2024
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	21/09/2021
Site d'équipe	01/02/2022
Site d'équipe	18/03/2020
Site d'équipe	10/05/2023
Site d'équipe	19/12/2019
Site d'équipe	27/03/2024
Site d'équipe	24/04/2024
Site d'équipe	06/02/2024
Site d'équipe	22/04/2021

1.3. A partir de la messagerie Outlook version Web

Dans la barre d'onglets :

- ▶ Rechercher et faire défiler l'onglet « Groupe »
- ▶ Sélectionner « Nouveau groupe »



Renseigner :

- ▶ Le nom de l'équipe souhaitée
- ▶ Les membres et propriétaires de ce groupe
- ▶ L'adresse mail rattachée à ce groupe
- ▶ Le caractère de confidentialité souhaité

Nouveau groupe

Vous travaillez ensemble sur un projet ou un objectif commun ? Créez un groupe afin d'offrir à votre équipe un espace dédié aux conversations, aux fichiers partagés, à la planification d'événements, etc.



Nom *

Adresse e-mail *

Description

Indiquez l'objet de votre groupe aux autres personnes

Modifier les paramètres

Confidentialité

Privé - Seuls les membres approuvés peuvent afficher le ...

Langue des notifications liées aux groupes

français (France)

Abonnement

Les membres recevront dans leur boîte de réception un courrier électronique pour chaque événement et

Ajust de membres à O365-EVENTS-...

Ajouter des membres

Entrez un nom ou une adresse de courrier

1 membre à ajouter



Propriéta... X

Votre groupe a été créé. Ajoutez-y des membres pour commencer à collaborer. Vous pouvez choisir d'ajouter des collègues, des membres de listes de diffusion ou de groupes existants, ou des invités.

Qui sont les invités ?

Les invités sont des personnes externes à votre organisation. Ils reçoivent tous les courriers envoyés au groupe dans leur boîte de réception et peuvent collaborer sur les fichiers dans le groupe.

