

Procédure de Changement de Mot de Passe



videlio 

1 Préambule



La politique de changement de mot de passe est une règle de sécurité importante.

Pour rappel, vous devriez recevoir un **e-mail quotidien** depuis l'adresse alert-password@videlio.com vous notifiant le délai restant **à partir de 20 jours avant l'expiration de votre mot de passe**.

⇒ **7 jours avant la date d'expiration**, vous serez dans l'**obligation de le modifier à la prochaine ouverture de session**.

Vous trouverez ci-dessous les méthodes de changement de votre mot de passe **en fonction de votre cas**.

*Pour Rappel :

Le mot de passe doit respecter les règles de complexité spécifique.

Il doit contenir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Une majuscule
- ✓ Des chiffres
- ✓ Être **différents des 6 derniers mots de passe déjà utilisés**

CLIQUEZ SUR VOTRE CAS :



2 CAS 1 : Vous êtes en Agence, connecté en WIFI

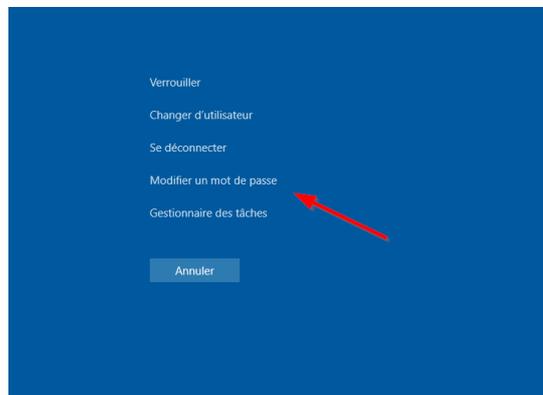
Si vous êtes dans le cas de figure où vous êtes connecté au **réseau local de l'entreprise** en étant **physiquement dans une des agences**

2.1 Si votre Mot de passe n'a pas encore expiré

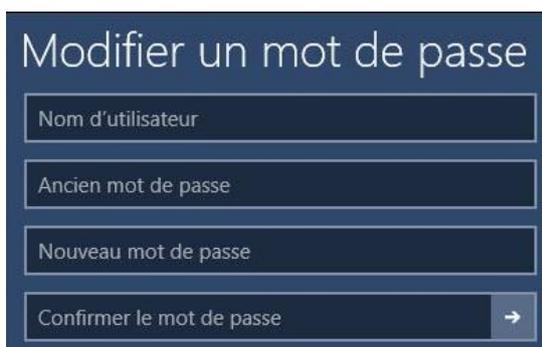
- 1- Vérifiez que vous êtes **connecté au réseau Wifi VIDELIO**



- 2- Appuyez sur **Ctrl+Alt+Suppr** depuis votre bureau, puis sélectionnez **Modifier un mot de passe**.



- 3- Tapez l'ancien mot de passe, puis le nouveau mot de passe* **à deux reprises** pour le confirmer.

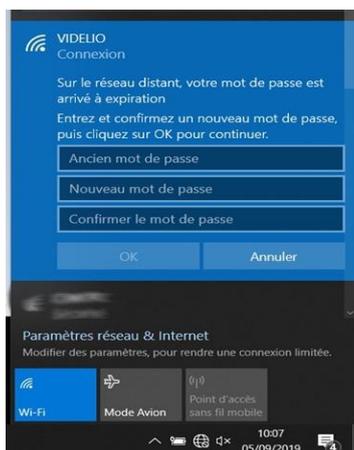


- 4- Appuyez sur **Entrée**

2.2 Si vous êtes obligés à changer votre mot de passe

Vous ouvrirez votre session avec votre **mot de passe actuel** et le **changement de mot de passe** vous sera demandé **à la connexion au Wifi VIDELIO**

- 1- Renseignez votre **Mot de passe actuel** et **votre nouveau mot de passe*** à deux reprises.



- 2- Cliquez sur **OK**

⇒ A la **prochaine déconnexion de votre session**, vous pourrez renseigner **votre nouveau mot de passe** sur votre session Windows.

RETOUR AUX
AUTRES CAS

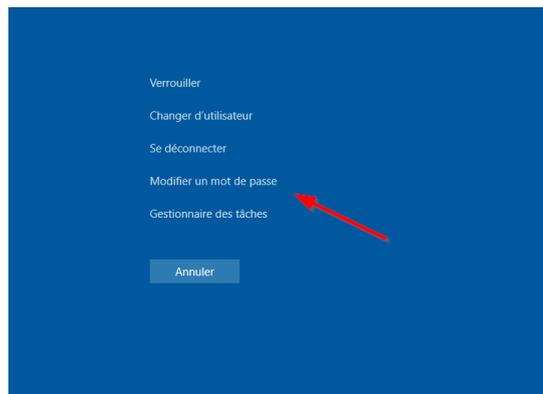
3 CAS 2 : Vous êtes en Agence connecté en FILAIRE

3.1 Si votre Mot de passe n'a pas encore expiré

- 1- Vérifiez que vous êtes **connecté au réseau Wifi VIDELIO**



- 2- Appuyez sur **Ctrl+Alt+Suppr** depuis votre bureau, puis sélectionnez **Modifier un mot de passe**.



- 3- Tapez l'ancien mot de passe, puis le nouveau mot de passe* **à deux reprises** pour le confirmer.

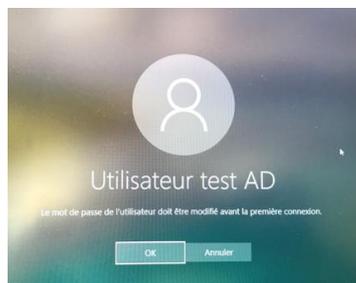
A screenshot of the "Modifier un mot de passe" dialog box. It contains four input fields: "Nom d'utilisateur", "Ancien mot de passe", "Nouveau mot de passe", and "Confirmer le mot de passe". A right-pointing arrow is located at the end of the "Confirmer le mot de passe" field.

- 4- Appuyez sur **Entrée**

3.2 Si vous êtes obligés à changer votre mot de passe

Il vous sera demandé de changer votre mot de passe **avant l'ouverture de votre session Windows** ou à **la prochaine déconnexion/connexion de votre session Windows**.
Suivez les étapes ci-dessous :

- 1- Cliquez sur **OK** à la suite du message « Le mot de passe de l'utilisateur doit être modifié avant la première connexion »



- 2- Renseignez un nouveau mot de passe* **à deux reprises** puis cliquez sur la flèche.



- 3- Vous obtiendrez une **confirmation** de modification de mot de passe

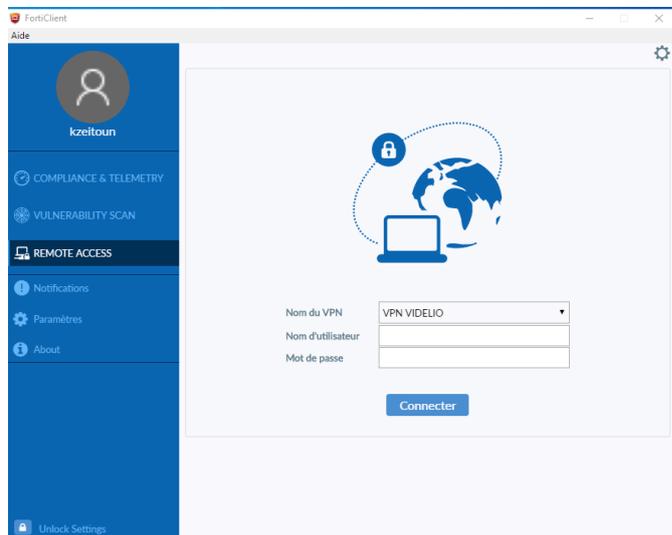
RETOUR AUX
AUTRES CAS

4 CAS 3 : Vous êtes hors agence avec accès VPN : (Exemple en HOME OFFICE)

4.1 Si votre Mot de passe n'a pas encore expiré

1- Assurer-vous que votre **accès Internet soit fonctionnel**

3- Lancer l'application **FortiClient**

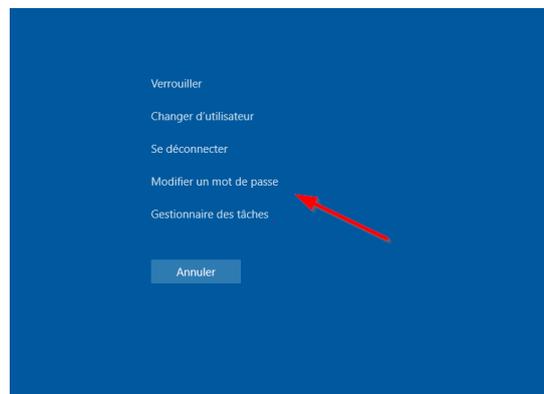


5- Cliquez sur **Connecter**

2- Connectez-vous en **VPN** avec l'application **FortiClient**

4- Renseignez votre **identifiant** et **Mot de passe actuel**

6- Appuyez sur **Ctrl+Alt+Suppr** depuis votre **bureau**, puis sélectionnez **Modifier un mot de passe**.



7- Tapez l'ancien mot de passe, puis le nouveau mot de passe* à **deux reprises** pour le confirmer.

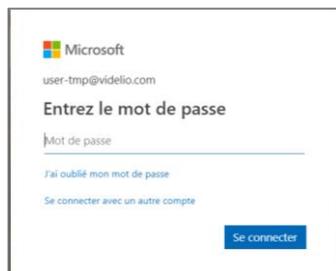
8- Appuyez sur **Entrée**

4.2 Si vous êtes obligés de changer votre mot de passe

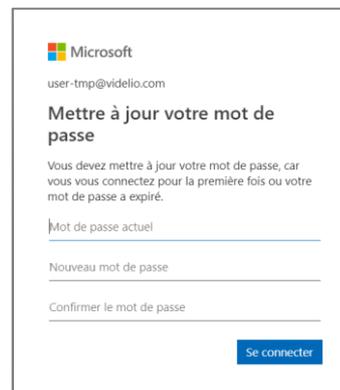
Pour cette étape, veuillez au préalable **vous rapprocher auprès du support Informatique Videlio** pour vérifier si vous avez les droits pour effectuer cette opération.

A la prochaine connexion au portail Office365, on vous demandera de redéfinir un nouveau mot de passe

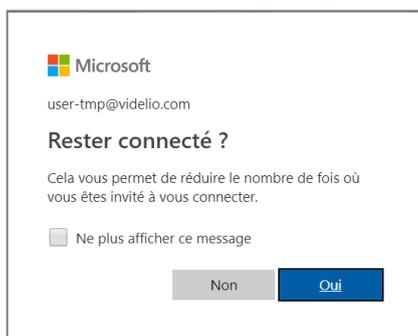
1- Renseignez votre **mot de passe actuel**



2- Insérez votre **mot de passe actuel** puis votre **nouveau mot de passe*** à deux reprises



3- **Cochez** « Ne plus afficher ce message » puis Cliquez sur **Oui**

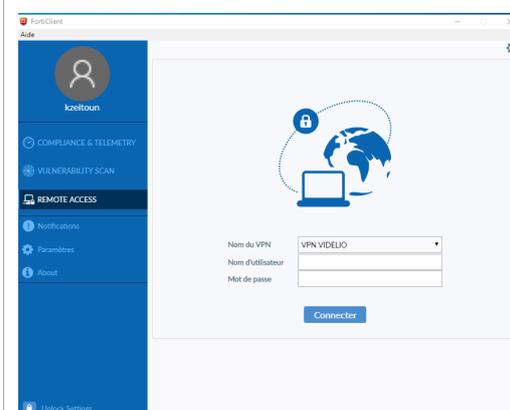


Si vous possédez un Ordinateur VIDELIO, veuillez suivre les instructions ci-dessous pour **synchroniser** votre nouveau mot de passe avec votre sessions Windows ;

Il est impératif de suivre la procédure ci-dessous pour que votre nouveau mot de passe soit effectivement synchronisé avec le réseau VIDELIO.

1- Connectez-vous en **VPN** avec l'application **FortiClient**

2- Lancer l'application **FortiClient**



A la **prochaine déconnexion de votre session**, vous pourrez renseigner **votre nouveau mot de passe** sur votre session Windows.

RETOUR AUX
AUTRES CAS

5 CAS 4 : Vous êtes hors agences sans accès VPN : (Exemple en DELEGATION)

Pour cette étape, veuillez au préalable **vous rapprocher auprès du support Informatique VIDELIO** pour vérifier si vous avez les droits pour effectuer cette opération.

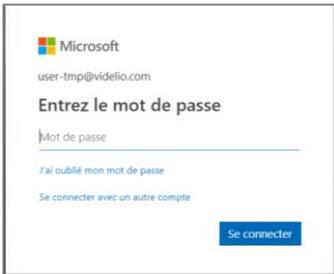
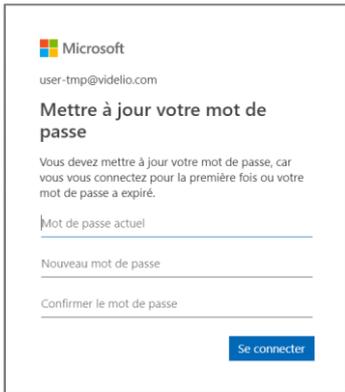
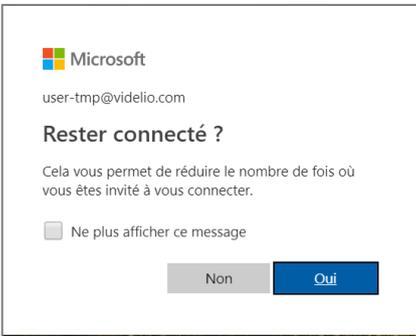
5.1 Si votre Mot de passe n'a pas encore expiré

Vous pouvez changer votre mot de passe depuis le portail Office 365 en suivant les étapes ci-dessous ou en suivant les instructions de cette [vidéo](#) :

1- Connectez-vous à https://portal.office.com avec votre compte professionnel.	2- Accédez à Paramètres > Mot de passe .
3- Tapez votre ancien mot de passe.	4- Créez un nouveau mot de passe, puis confirmez-le.
5- Sélectionnez Envoyer pour achever de modifier votre mot de passe.	

5.2 Si vous êtes obligés à changer votre mot de passe

A la prochaine connexion au portail Office365, on vous demandera de redéfinir un nouveau mot de passe

1- Renseignez votre mot de passe actuel 	2- Insérez votre mot de passe actuel puis votre nouveau mot de passe* à deux reprises 
3- Cochez « Ne plus afficher ce message » puis Cliquez sur Oui 	

RETOUR AUX
AUTRES CAS