



Enrôlement pro – perso

INTUNE - Téléphone

Table des matières

- 1. Réglages du Smartphone2
 - 1.1. Connexion au Wifi2
 - 1.2. Code de déverrouillage.....3
- 2. Microsoft Intune Enrôlement du téléphone portable4

| Version | Date | État | Technicien |
|---------|------------|----------------|-------------|
| 1.0 | 13/02/2024 | Initialisation | Serena Paté |
| | | | |

Enrôlement pro - perso

INTUNE – SMATRPHONE

Dès la réception d'un nouveau téléphone portable professionnel par le Support IT, nous invitons le collaborateur à suivre cette procédure dès la première utilisation du téléphone afin de l'enrôler correctement dans l'application Microsoft INTUNE.

1. Réglages du Smartphone

Quelques réglages sont à effectuer sur le téléphone portable avant de procéder à son enrôlement sur Microsoft INTUNE. Pour ce faire, il est nécessaire de se rendre dans l'application Paramètres du téléphone portable.

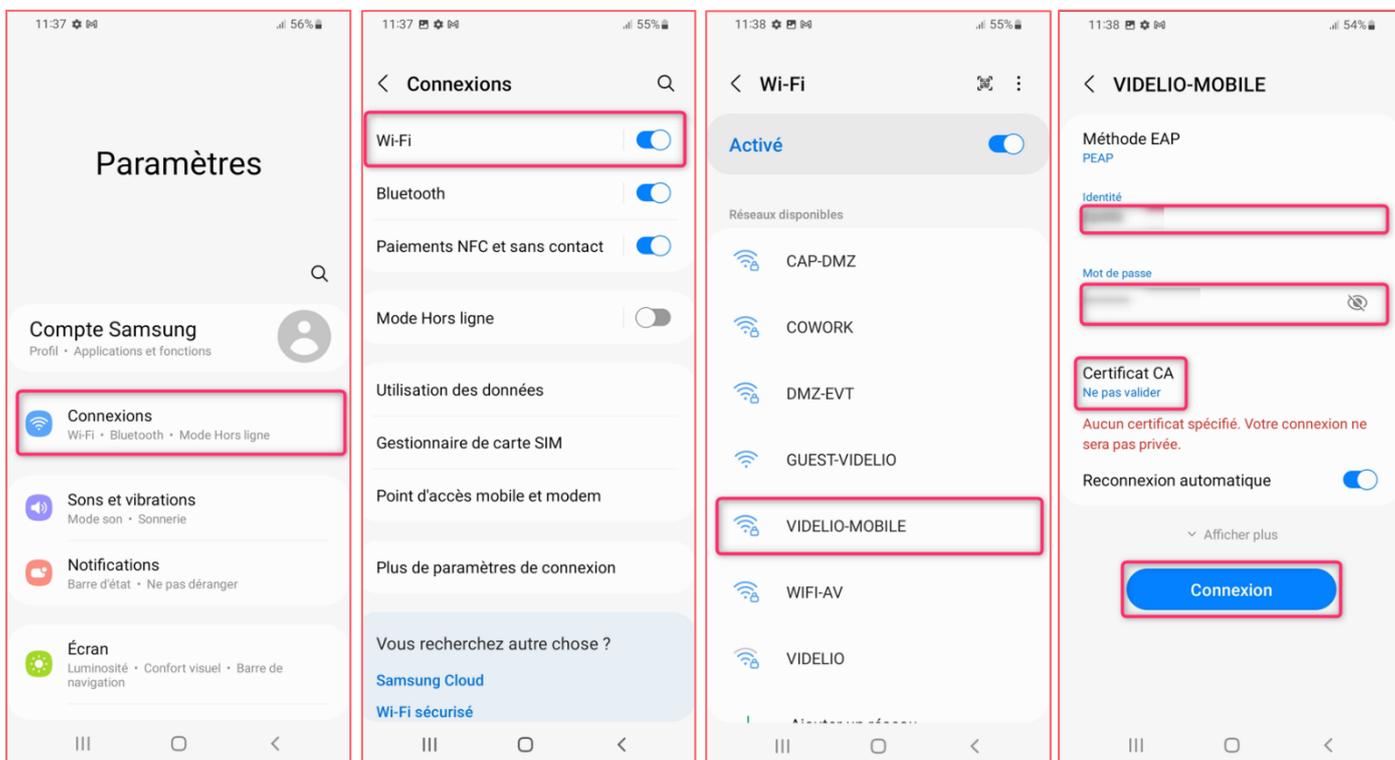
1.1. Connexion au Wifi

Avant de commencer, il est nécessaire de s'assurer que le téléphone portable soit bien connecté à un réseau Wifi. Si le collaborateur se trouve au sein d'une agence Vidélio, il peut se connecter au réseau Wifi suivant : **VIDELIO-MOBILE**, en sélectionnant : **Paramètres > Connexions > Wi-Fi > VIDELIO-MOBILE**

Il pourra s'y connecter en utilisant :

- ▶ Dans le champ **Identité** : son identifiant Vidélio – première lettre du prénom, suivie du nom de famille
- ▶ Dans le champ **Mot de passe** : son mot de passe habituel de session
- ▶ Veuillez à bien sélectionner l'option « **Ne pas valider** » concernant le Certificat CA

Cliquer ensuite sur le bouton Connexion pour valider la connexion à ce réseau Wifi.

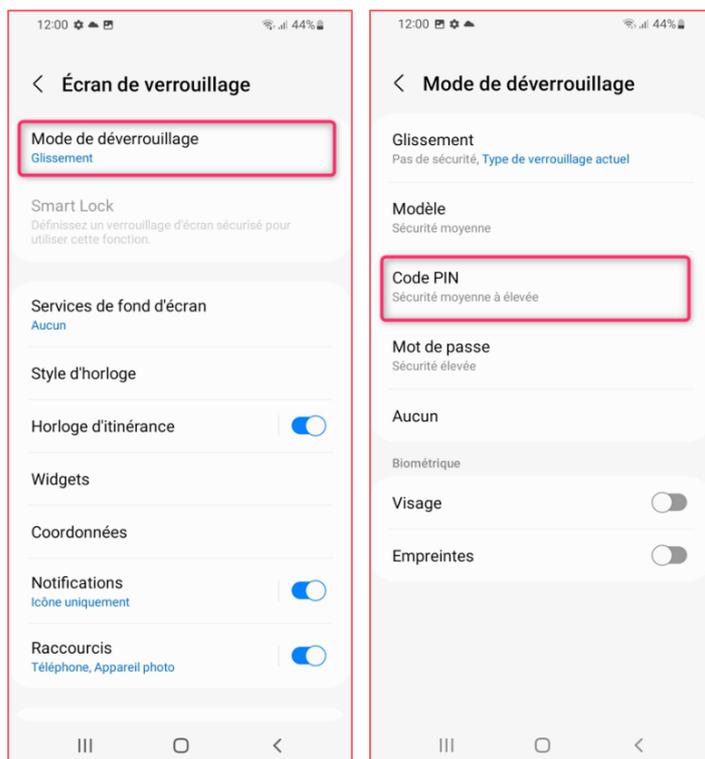


1.2. Code de déverrouillage

Il est important de mettre en place un **code PIN** permettant de déverrouiller le téléphone portable. Pour ce faire, il faut sélectionner : **Paramètres > Écran de verrouillage > Mode de déverrouillage > Code PIN**.

Il est nécessaire de choisir un code PIN comprenant au moins **8 caractères**, et qui ne contient pas de suites logiques (de type 0000, 1234 ou 2468).

▶ N.B : tous les réglages effectués sur le téléphone portable par le collaborateur devront impérativement être réinitialisés dans leur intégralité avant que le téléphone ne soit rendu au Support IT.
➔ Voir la procédure : USER – Téléphone – Réinitialisation, disponible sur l’Intra

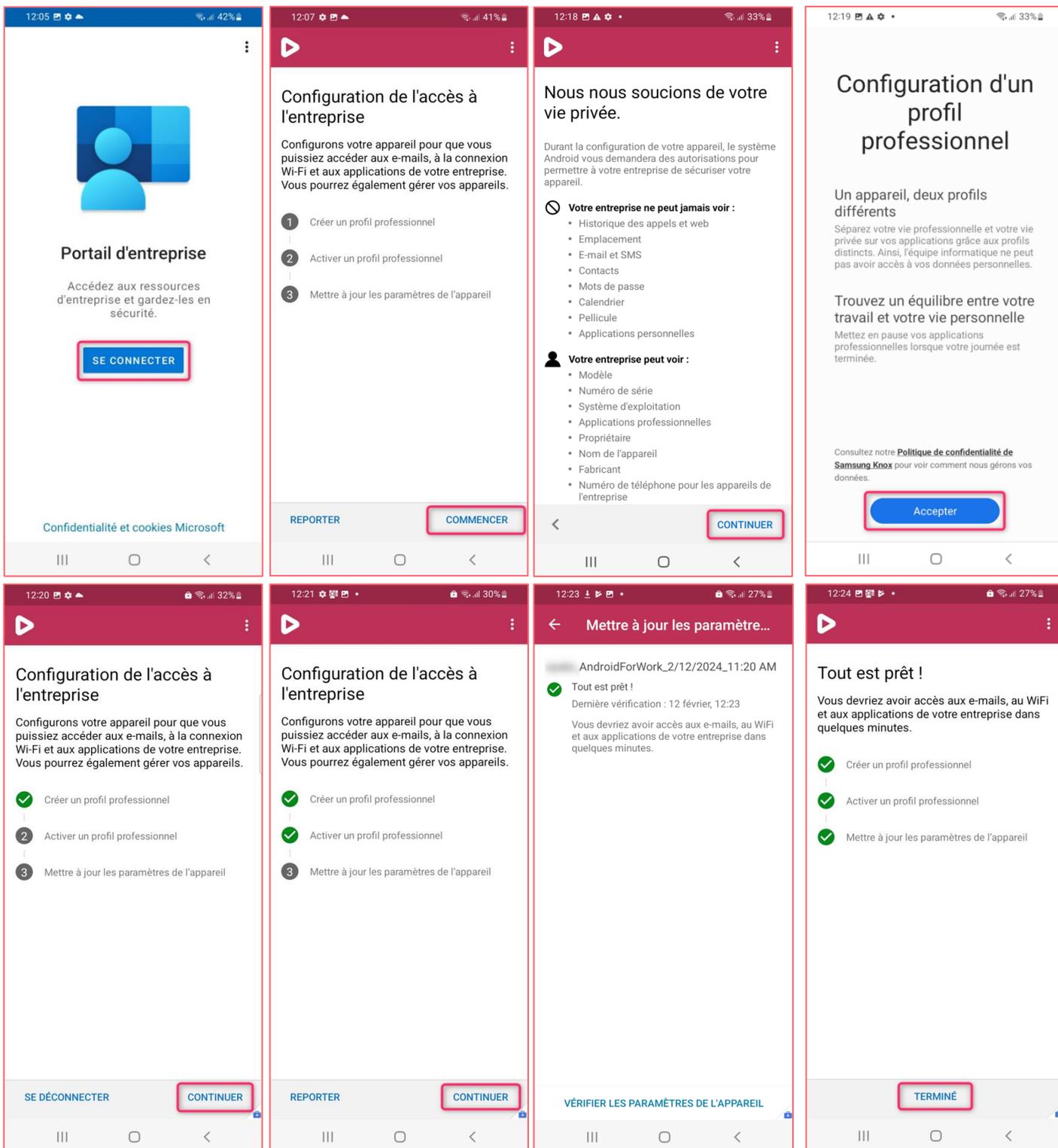


2. Microsoft Intune Enrôlement du téléphone portable

Une fois le portail Entreprise Microsoft INTUNE installé, l'enrôlement du téléphone portable peut débuter. Le collaborateur doit d'abord ouvrir l'application et s'y connecter, il sera alors invité à saisir son adresse mail professionnelle ainsi que son mot de passe habituel pour s'authentifier sur **Portail d'Entreprise Microsoft INTUNE**.

Après s'être connecté avec son compte professionnel sur l'application, la configuration de l'accès à l'entreprise débute, cliquer sur **Commencer**.

Le collaborateur peut consulter la liste de ce que le support technique de Vidélio est en mesure de voir sur ses appareils, cliquer sur **Continuer**. Cliquer ensuite sur **Accepter**, **Continuer**, **Continuer**, puis **Terminé** afin de finaliser l'enrôlement. Des explications concernant la configuration professionnelle s'affichent, cliquer sur **J'ai compris**.



Les applications d'entreprise peuvent être installées à partir de **Se procurer des applications**. En cliquant sur ce bouton, le collaborateur sera automatiquement redirigé vers le **Google Play Store for Work**.

