



# Wifi Guest

Création d'accès

# Table des matières

|   |   |
|---|---|
| 1. Accès au portail Web .....           | 2 |
| 2. Création de l'accès Wifi Guest ..... | 3 |
| 3. Identifiants de l'invité .....       | 3 |
| 3.1. Envoi des identifiants .....       | 3 |
| 3.2. Modification du mot de passe ..... | 4 |
| 4. Connexion de l'invité .....          | 5 |
| 5. Suppression de l'invité .....        | 5 |

| Version | Date       | État           | Technicien  |
|---------|------------|----------------|-------------|
| 1.0     | 13/10/2023 | Initialisation | Serena Paté |
|         |            |                |             |

# Wifi Guest

## CRÉATION D'ACCES POUR INVITÉ

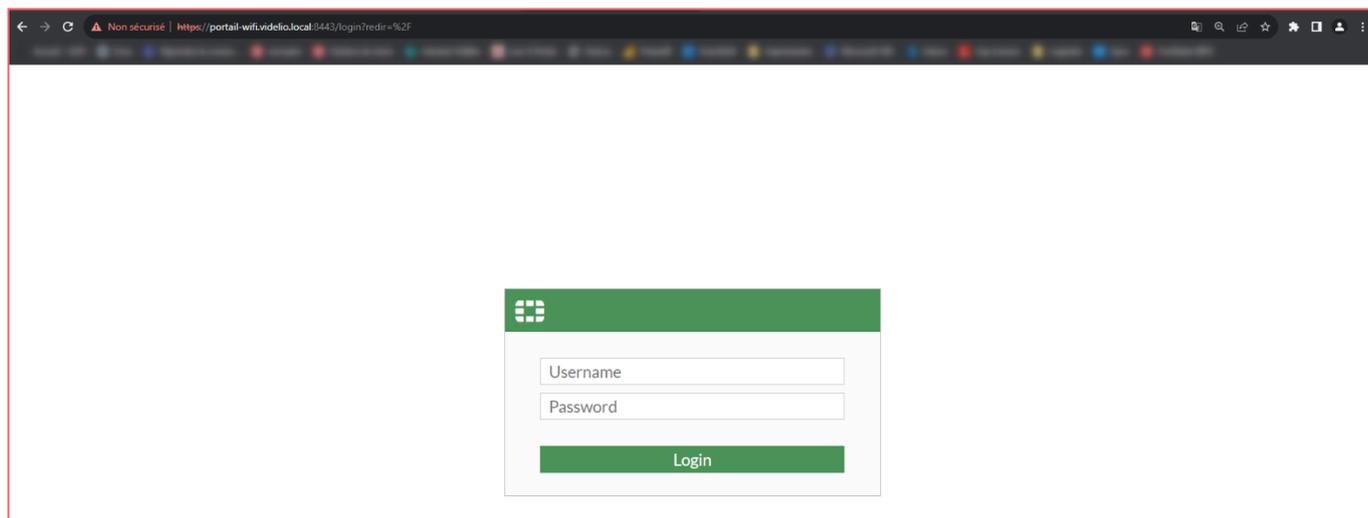
Nos invités peuvent avoir besoin d'accéder à Internet depuis notre agence Gennevilliers.

Nous pouvons leur créer facilement cet accès en Wifi Guest à partir du portail web. Dès la création, l'invité reçoit par mail son login et son mot de passe, son accès est immédiatement actif.

## 1. Accès au portail Web

- ▶ Aller sur un navigateur Web
- ▶ Saisir l'adresse suivante dans la barre de recherche : <https://portail-wifi.videlio.local:8443>

Sur le poste de l'accueil, il y a un accès direct en cliquant sur **Wifi Guest** dans la barre des favoris.



- ▶ Username : **ACCUEIL**
- ▶ Password : Pour des raisons de confidentialité et de sécurité, il ne sera pas communiqué dans cette procédure, mais il doit être connu par les membres du service IT, et est également disponible sur le **KeePass**.

## 2. Création de l'accès Wifi Guest

▶ Cliquer sur **Create New**.



Cette fenêtre s'ouvre, renseigner :

- ▶ **Name** : le nom et prénom de l'invité
- ▶ **Sponsor** : le nom et prénom de la personne en charge de l'invité
- ▶ **Company** : l'entreprise pour laquelle l'invité travaille
- ▶ **Email** : adresse mail de l'invité, sur laquelle il recevra ses identifiants de connexion au wifi
- ▶ **Expiration** : généralement le laisser tel quel, il est généré automatiquement

Create User

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| User ID    | Use Email Address                    |
| Password   | Auto Generated                       |
| Name       | <input type="text"/>                 |
| Sponsor    | <input type="text"/>                 |
| Company    | <input type="text"/>                 |
| Email      | <input type="text"/>                 |
| Expiration | <input type="text" value="8"/> Hours |
| Comments   | <input type="text" value=""/> 0/255  |

Information complémentaire sur l'expiration : e délai accordé est celui au bout duquel l'invité sera automatiquement déconnecté après sa première connexion.

- ➔ Exemple ici : « 8 heures » signifie que l'invité sera automatiquement éjecté de sa connexion au Wifi Guest huit heures après sa première connexion.

Attention : cela ne veut pas dire que son accès Wifi sera définitivement bloqué, il n'aura qu'à se reconnecter avec ses identifiants pour avoir de nouveau accès pendant 8 heures. Il est donc inutile de modifier le champ d'expiration pour le mettre à plusieurs jours.

- ▶ Une fois la fiche complétée, cliquer sur **OK** pour valider la création

## 3. Identifiants de l'invité

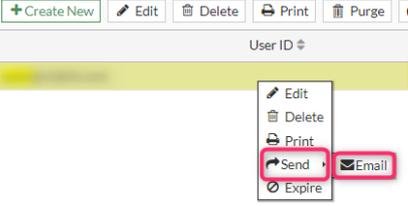
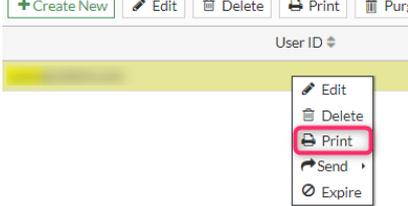
### 3.1. Envoi des identifiants

Lorsque l'accès Wifi Guest est créé, une manipulation est à faire pour que l'invité puisse recevoir ses identifiants (login et mot de passe).

On recherche d'abord l'invité puis on fait un clic droit sur son **User ID** :



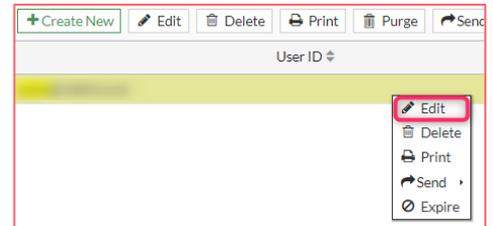
Deux cas de figure sont possibles :

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Premier cas :</b></p> <p>L'invité a accès à ses mails depuis son téléphone portable, on peut donc lui envoyer ses codes sur son adresse mail.<br/>Dans ce cas, cliquer sur <b>Send</b>, puis sur <b>Email</b> pour qu'il les reçoive.</p>                                |  <p>The screenshot shows a toolbar with buttons for '+ Create New', 'Edit', 'Delete', 'Print', and 'Purge'. Below the toolbar is a 'User ID' dropdown menu. A context menu is open over a user entry, showing options: 'Edit', 'Delete', 'Print', 'Send', and 'Expire'. The 'Send' and 'Email' options are highlighted with red boxes.</p> |
| <p><b>Deuxième cas :</b></p> <p>L'invité n'a pas d'accès à ses mails, il faut lui imprimer les accès et lui donner cette feuille pour qu'il ait toutes les informations nécessaires pour se connecter.<br/>Dans ce cas, cliquer sur <b>Print</b> pour lancer l'impression.</p> |  <p>The screenshot shows the same toolbar and context menu as above. The 'Print' option in the context menu is highlighted with a red box.</p>   |

### 3.2. Modification du mot de passe

Il est également possible de modifier le mot de passe en cliquant sur **Edit**.

Cette fenêtre s'ouvre, on modifie le mot de passe en cliquant sur **Change**, puis on valide en cliquant sur **OK**.



**Edit User**

User ID    Use Email Address

Password    ●●●●●●    **Change**

Name    [Text Field]

Sponsor    [Text Field]

Company    [Text Field]

Email    [Text Field]

Expiration    8    Hours

Comments    [Text Field]    4/255

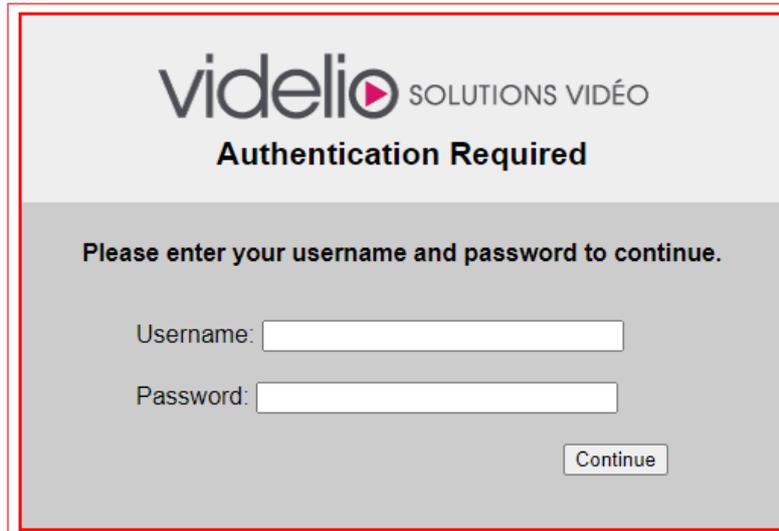
**OK**    Cancel

## 4. Connexion de l'invité

Lorsqu'il souhaitera se connecter au Wifi, l'invité devra sélectionner le réseau **GUEST-VIDELIO** pour s'y connecter :



Une page web va s'ouvrir dans le navigateur et cette fenêtre s'affichera :

A screenshot of a web page for 'videlio SOLUTIONS VIDÉO'. The page has a grey background. At the top, the logo 'videlio' is followed by 'SOLUTIONS VIDÉO'. Below that, the text 'Authentication Required' is centered. Underneath, it says 'Please enter your username and password to continue.' There are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A 'Continue' button is located at the bottom right of the form area.

L'invité doit remplir ces champs :

- ▶ **Username** : son adresse mail complète
- ▶ **Password** : son mot de passe qui lui a été communiqué précédemment

Il sera dès lors connecté à notre Wifi Guest avec accès à Internet.

## 5. Suppression de l'invité

En faisant un clic droit sur le nom de l'utilisateur, on a la possibilité de faire différentes actions :

- ▶ **Expire** : les accès de l'utilisateur seront « expirés », c'est-à-dire qu'ils seront désactivés mais il sera possible de les réactiver à tout moment
- ▶ **Delete** : le compte de l'invité sera définitivement supprimé de la base, il sera nécessaire de le recréer si un nouvel accès est demandé plus tard

